D6.2 Open Call Package

/Outreach Call/

This project has received funding from the European Union's Horizon Europe research and innovation programme under grant agreement No 101136910

Document information

Key information	Open call package, model contract, third parties, guidelines for applicants, submission form, outreach call
Project reference number	101136910
Project acronym	PoliRuralPlus
Project title	Fostering Sustainable, Balanced, Equitable, Place-based and Inclusive Development of Rural-Urban Communities' Using Specific Spatial Enhanced Attractiveness Mapping ToolBox
Work package (WP) and deliverable number and name	WP6 - D6.2 – Open Call Package /Outreach Call/
WP leader and co-leader	P4A
Deliverable leader and key author(s)	Tomas Mildorf (P4A)
Contributors and authors	Tomas Mildorf, Marketa Kollerova (P4A), Karel Charvat (CCSS)
Peer reviewers	David Pesek, Petra Skalska, Petra Ritschelova (CVUT)
P.R. approval date/version	28-06-2024 | Version V.1
Document type	Other
For public dissemination	Yes, PU-public
Brief abstract	D6.2 encompasses a series of activities designed to engage third parties in the project. The package defines the scope and objectives of the calls for third parties in line with the project's specific needs and priorities. It involves the development of a comprehensive open call documentation including guidelines for applicants, an application form and model contract for third parties.

Disclaimer

Funded by the European Union.
Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Document history

Version	**Date**	**Main measures/changes**	**Authors**
V0.1	24-06-2024	Draft report introducing the open call package and its content	Marketa Kollerova/P4A, Tomas Mildorf/P4A
V0.2	25-06-2024	Final document	Marketa Kollerova/P4A, Tomas Mildorf/P4A
V1	28-06-2024	D6.2, version 1 uploaded to the EU portal/SYGMA	Coordinator

Table of contents

Executive Summary **3**
1 Introduction **3**
1.2 Overview of the Project 4
1.2 Purpose and Scope of the Deliverable 5
2 Outreach Call Announcement **6**
2.1 Publication on the PoliRuralPlus Knowledge Hub 6
2.2 Social Media 8
2.3 YouTube channel 9
3 Open Call Package Documents /Outreach Call/ **10**

Abbreviations

AI/DL	Artificial Intelligence / Deep Learning
AI/ML	Artificial Intelligence / Machine Learning
AKIS	Agricultural Knowledge and Innovation Systems
CCSS	Czech Center for Science and Society
CVUT	Czech Technical University in Prague
EC	European Commission
EOSC	European Open Science Cloud
EU	European Union
FTSP	Financial Support to Third Parties
GIS	Geographic Information System
IoT	Internet of Things
IT	Information Technology
KPI	Key Performance Indicator
PU	Public
P4A	Plan4all
R	Report
WP	Work Package

Executive Summary

The PoliRuralPlus project is an ambitious initiative that builds on the success of the PoliRural H2020 project, aiming to foster sustainable, balanced, equitable, place-based, and inclusive development of rural-urban communities across Europe. With a comprehensive approach that encompasses the use of cutting-edge technologies such as AI/ML, GIS, and IoT, PoliRuralPlus is set to enhance the quality of life for EU citizens by developing robust rural-urban partnerships. These partnerships are designed to support resilience and interconnectedness between diverse geographical settings, demonstrating effective funding mechanisms like public-private partnerships and crowdfunding for long-term sustainability.

A significant focus of the PoliRuralPlus project is on digital innovation and data-driven decision-making. By augmenting its Digital Innovations Tool Box, the project aims to enable policymakers and planners to make more informed decisions, leveraging state-of-the-art AI and Deep Learning algorithms. This strategic initiative seeks to implement an EU-wide, regional-driven integrated territorial planning and implementation Action-Foresight Process & Toolbox, in collaboration with European Digital Innovation Hubs.

The project dedicates almost €900,000, constituting 16% of the requested EU contribution, for Financial Support to Third Parties (FSTP) including the cost for the evaluation of proposals, aiming to involve additional parties to expand the project's reach and impact. This move is expected to broaden the geographic coverage and thematic scope, facilitating a more comprehensive understanding of rural-urban interactions and fostering collaboration between rural and urban areas.

Through a series of four open calls, PoliRuralPlus seeks to attract and fund innovative proposals that align with the project’s overarching aims. These calls are designed to encourage innovative approaches to rural development, promote collaboration among diverse stakeholders, and generate insights and solutions that can inform policy and practice, contributing to the broader objectives of balanced rural-urban development.

The deliverable D6.2 "Open Call Package'' encompasses a series of activities designed to engage third parties in the project. The package aims to define the scope and objectives of the calls for third parties in line with the project's specific needs and priorities. It involves the development of a comprehensive call documentation, including guidelines for applicants, an application form, evaluation criteria and contract for third parties. All the documents are specifically designed for the first open call - the Outreach Call.

1 Introduction

1.2 Overview of the Project

Building upon the success of the PoliRural H2020 project, PoliRuralPlus sets its sights on fostering coordinated and collaborative development across urban and rural areas within the EU. The project stems from the recognition of the critical need for integrated approaches to address the challenges facing both rural and urban communities.

At its core, PoliRuralPlus aims to enhance the quality of life for EU citizens residing in diverse geographical settings. By supporting nine pilot projects, the initiative seeks to develop robust rural-urban partnerships that support resilience and interconnectedness between these regions. Moreover, PoliRuralPlus seeks to demonstrate effective funding mechanisms, including public-private partnerships and crowdfunding, to sustain these partnerships over the long term.

A key aspect of the project lies in the realm of digital innovation and data-driven decision-making. PoliRuralPlus seeks to augment its Digital Innovations Tool Box with cutting-edge technologies such as AI/ML, GIS, and IoT. These tools will enable policymakers and planners to harness disparate data sources, facilitating more informed and effective decision-making processes.

PoliRuralPlus extends its ambitions into the area of territorial planning, aiming to implement an EU-wide regional-driven integrated territorial planning and implementation Action-Foresight Process & Tool Box. This expansion involves leveraging state-of-the-art AI and Deep Learning algorithms in real-time analysis, facilitated through collaboration with European Digital Innovation Hubs.

PoliRuralPlus aims to deliver a range of outcomes with far-reaching implications. From socio-economic analyses to the evaluation of ecosystem services, the project promises to provide valuable insights that inform policy and investment decisions. Additionally, by promoting Nature-Based Solutions and fostering collaboration between rural and urban areas, PoliRuralPlus seeks to pave the way for sustainable and resilient development.

In addition to its core objectives, the PoliRuralPlus project will allocate 900k EUR, constituting 16% of the requested EU contribution for Financial Support to Third Parties (FSTP). This funding will be instrumental in involving additional parties to expand the project's reach and impact.

By dedicating resources to realising additional activities, the project aims to broaden its geographic coverage and thematic scope, facilitating a more comprehensive understanding of rural-urban interactions. Moreover, the extension of the initial pilots will enable the exploration of new possibilities for fostering collaboration between rural and urban areas.

The expected results of the planned open calls for proposals are ambitious and wide-ranging. PoliRuralPlus anticipates the emergence of new ideas and pilot activities in the pilot regions, with experiences transferred to new areas to foster innovation and collaboration. Complementary digital applications and methodologies will be integrated into the PoliRuralPlus platform, enhancing production advice and reducing costs for solution development.

Moreover, the project will develop innovative digital solutions leveraging AI/DL and emerging technologies to enable performance comparison across different computing architectures in rural-urban interaction contexts. Tangible deployments of digital and data technology will facilitate real-time data processing in remote production processes, even in environments with limited connectivity and energy availability.

1.2 Purpose and Scope of the Deliverable

Deliverable D6.2 "Open Call Package" encompasses a series of activities designed to engage third parties in the project. The package aims to define the scope and objectives of the calls for third parties in line with the project's specific needs and priorities. It involves the development of a comprehensive call documentation, including guidelines for applicants, an application form, evaluation criteria and model contract for third parties.

2 Outreach Call Announcement

2.1 Publication on the PoliRuralPlus Knowledge Hub

On June 3, 2024, the PoliRuralPlus project officially published its Outreach call for third-party project proposals on the PoliRuralPlus Knowledge Hub. This call seeks to attract innovative project ideas that align with the aims of the PoliRuralPlus initiative, particularly in the fields of rural-urban development, sustainable agriculture, and community resilience. Interested parties are encouraged to submit proposals that introduce new methodologies, technologies, and strategies. Details about the application process and requirements are available on the PoliRuralPlus Open Calls page at https://www.poliruralplus.eu/open-calls/ (Figure 1). A PDF copy of the page is part of this document as Annex 7.

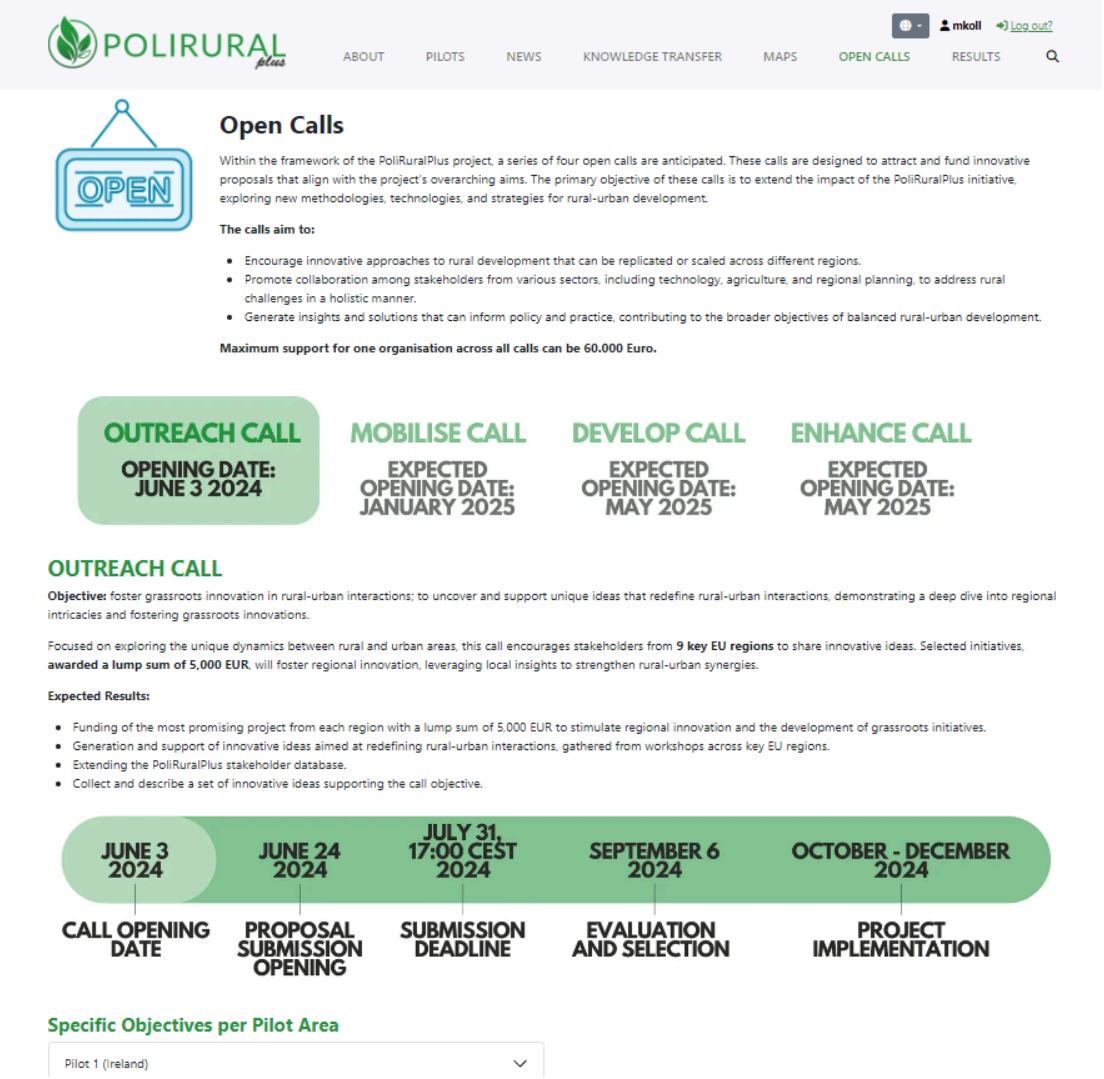

Figure 1 Open Calls webpage available at PoliRuralPlus Knowledge Hub

On June 24, 2024, the application form was opened for submissions along with the publication of the model contract for third parties. The announcement is available on the PoliRuralPlus News page at: https://www.poliruralplus.eu/news/outreach-call-now-open-for-submissions/ (Figure 2).

POLIRURAL plus

POLIRURAL plus

mkoll Log out?

ABOUT PILOTS NEWS KNOWLEDGE TRANSFER MAPS OPEN CALLS RESULTS

Home / News / Outreach Call: Now open for submissions!

Outreach Call: Now open for submissions!

Submit your innovative proposals to enhance rural-urban interactions across the EU. Funding up to 5,000 EUR available per project. Deadline: 31 July 2024.

Marketa Kollerova • 24 Jun 2024

We are excited to announce that the PoliRuralPlus Outreach Call is now officially open for submissions! This call aims to foster innovative projects that enhance rural-urban interactions across the European Union, promoting sustainable rural development and grassroots innovations.

How to Apply

Visit our PoliRuralPlus Knowledge Hub for detailed guidelines and to submit your proposal. For any questions, please contact our designated contact points for each pilot region, whose details can be found further.

Figure 2 News: Open Call for submission

2.2 Social Media

The submission opening was announced via social network sites including LinkedIn, Facebook and Instagram, and further shared via partner networks (Figure 3).

Figure 3 Social media poster for Open Calls advertising

2.3 YouTube channel

To complement the launch of the Outreach Call, PoliRuralPlus has released video presentations of the various pilot sites. These videos provide a closer look at the specific regions and communities involved in the project, showcasing their unique challenges and opportunities. The presentations aim to offer potential applicants a comprehensive understanding of the contexts in which their proposals may be implemented, thereby enhancing the relevance and impact of submitted projects. The videos are accessible on the PoliRuralPlus YouTube channel at https://www.youtube.com/@PoliRuralPlus-ps6if (Figure 4).

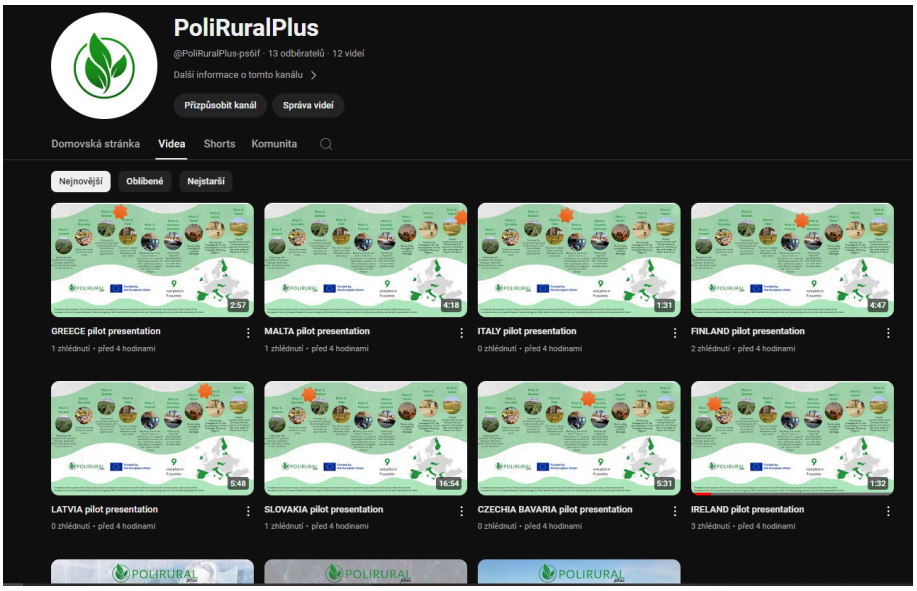

Figure 4 Video presentations of piloting sites for the Open calls

3 Open Call Package Documents /Outreach Call/

The open call package includes a set of documents and the submission form as:

- **Annex 1: Call for Proposals** - This document outlines the Outreach call and key facts.
- **Annex 2: Guidelines for Applicants** - Detailed instructions and criteria for potential applicants, including eligibility, evaluation process, and submission procedures.
- **Annex 3: Online Submission Form** - The digital form that applicants must fill out and submit online, capturing essential project and applicant details (Part A) and the technical description (Part B).
- **Annex 4: Part B - Technical Description** - A template for the technical details of the proposal, including project methodology, impact, and implementation plan in the form of a budget overview.
- **Annex 5: Model Contract for Provisioning of Financing (English)** - A model contract outlining the terms and conditions for funding, including responsibilities and obligations of both parties.
- **Annex 6: Model Contract for Provisioning of Financing (Czech)** - A Czech translation of the model contract.
- **Annex 7: Outreach Call Webpage** - a copy of the webpage published on the PoliRuralPlus Knowledge Hub

Funded by the European Union

POLIRURAL plus

CALL FOR PROPOSALS

Outreach Call

This project has received funding from the European Union's Horizon Europe research and innovation programme under grant agreement No 101136910.

Disclaimer
Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Overview

The PoliRuralPlus project, funded by the European Union's Horizon Europe research and innovation programme (Grant Agreement No. 101136910), invites proposals for its Outreach Call. This call seeks innovative projects that enhance rural-urban interactions across the EU, aiming to foster grassroots innovations and leverage technological advancements for sustainable rural development. The Outreach Call is targeted at addressing unique challenges within our nine pilot regions across the European Union.

Objectives of the Outreach Call

- Promote innovative ideas that redefine rural-urban interactions.
- Support grassroots initiatives that demonstrate regional intricacies and innovations.
- Award a lump sum of up to 5,000 EUR to selected initiatives fostering regional innovation and leveraging local insights to strengthen rural-urban synergies.

Specific Objectives per Pilot Area

Proposals must align with the specific objectives identified in one of the nine designated pilot regions of the PoliRuralPlus project:

1. **Ireland (Monaghan County)**: Enterprise development in the green economy, social enterprise support.
2. **Slovakia (entire country):** Rural revitalization, stakeholder engagement, and capacity building.
3. **Greece (Region of Central Greece):** Sustainable agritech training, agritourism promotion, digital skills enhancement.
4. **Italy (Apulia):** Short food supply chains, healthy diets, rural-urban linkages.
5. **Finland (Mallusjoki rural district):** Rural Event Industry Ecosystem, community engagement, economic opportunities.
6. **Czech-Bavarian border region (Bohemian Forest / Šumava and Bayerischer Wald / and surrounding areas):** Rural innovation network, connectivity, business opportunities.
7. **Spain (Segobriga and region of Sierra y Mancha Conquense):** Rural-urban synergies, cultural heritage, economic development.
8. **Latvia (Vidzeme):** Regional development monitoring, inclusive governance, innovation support.
9. **Malta (Malta and Gozo):** Digital transformation, entrepreneurial capacity building, youth empowerment.

Please note that detailed description of the specific objectives and the spatial extent of the pilot regions are described in the Guidelines for Applicants.

Eligibility Criteria

- **Type of organisation:** Open to all types with operational and financial capacity.
- **Single applicants only:** No consortia or joint submissions.
- **Eligible countries:** Legally established in an EU Member State or Associated Country.
- **One proposal per applicant:** Only one proposal will be accepted for funding per applicant.
- **Declaration of honour:** Applicants must declare their eligibility and no conflict of interest in the online application.
- **Pilot specific proposals:** The proposal must address specific challenges and opportunities identified within one of the 9 designated pilot regions of the PoliRuralPlus project.
- **Language:** English.
- **Compliance:** GDPR adherence required.
- **Non-beneficiary clause:** Current PoliRuralPlus beneficiaries ineligible.
- **Deliverables commitment:** As outlined in Chapter 4 of the Guidelines for Applicants.

Submission Process

- **Online submission:** Via the PoliRuralPlus Knowledge Hub.
- **Parts of proposal:**
    - **Part A:** Administrative Form.
    - **Part B:** Technical Description (PDF format).

Early submission is highly recommended. Errors in submissions can be corrected and resubmitted before the deadline; only the latest version will be considered.

Evaluation Criteria

Proposals will be evaluated based on three main criteria:

1. **Objectives** (0-5 points)
2. **Impacts** (0-5 points)
3. **Implementation** (0-5 points)

A minimum score of 3 in all criteria and an overall score of at least 11 is required for funding. The highest Impact KPIs will serve as a tiebreaker. Priority will be given to selecting one proposal per pilot region.

Financial Support

- **Funding:** up to 5,000 EUR lump sum for successful proposals.
- **Total allocation:** 45,000 EUR, expected to fund 9 sub-projects.

Subcontracting or transferring funds to third parties is not permitted.

Key Dates

- **Call opening**: 3 June 2024
- **Proposal submission opening:** 24 June 2024
- **Submission Deadline:** 31 July 2024, 17:00 CEST
- **Expected notification of results:** 6 September 2024
- **Signature of Sub-Grant Agreement:** September 2024
- **Expected implementation period:** October - December 2024

Contact and Assistance

For additional support, including consultancy on proposal preparation, applicants are encouraged to contact the designated contact points for each pilot region, whose details can be found on the PoliRuralPlus Knowledge Hub. For any other questions, please use the primary contact details for this call at opencall@poliruralplus.eu.

Disclaimer: Applicants are advised to regularly check the PoliRuralPlus Knowledge Hub for the latest information and updates regarding the open call. PoliRuralPlus reserves the right to make any updates to the open call at any time without prior notice.

Open Call Documents

Additional requirements, terms, and conditions are part of the open call documents, including:

- **Guidelines for Applicants** (PDF)
- **Template for Part B - Technical Description** (MS Word document)
- **Model Sub-Grant Agreement** (PDF, to be published by 23 June 2024)

Applicants are advised to carefully review all accompanying documents available on the PoliRuralPlus Knowledge Hub to ensure full compliance and understanding of the submission process and requirements.

Funded by the European Union

POLIRURAL plus

OUTREACH CALL

Guidelines for Applicants

This project has received funding from the European Union's Horizon Europe research and innovation programme under grant agreement No 101136910.

Disclaimer
Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Table of Contents

Table of Contents 2
1 Introduction 3
1.1 Objective of the Outreach Call 3
1.2 Specific Objectives per Pilot Area 3
1.3 Expected Results of the Outreach Call 6
1.4 Scope of Work 6
2 Eligibility Criteria 6
3 Submission Process 7
4 Obligatory Deliverables 7
5 Proposal Evaluation 8
5.1 Evaluation Criteria 8
5.1.1 Objectives (0-5 points) 8
5.1.2 Impacts (0-5 points) 8
5.1.3 Implementation (0-5 points) 8
5.2 Proposal Scoring 8
5.3 Evaluation and Selection Process 9
6 Financial Support 10
6.1 Origin of the Funds 10
6.2 Use of the Financial Contribution 10
6.3 Funding Principle 10
7 Key Dates 10
8 Processing of Personal Data 11
8.1 Processing of Personal Data by the PoliRuralPlus Coordinator 11
8.2 Processing of Personal Data by the Funded Sub-Projects 11
9 Updates, Assistance and Consultancy 11
10 Conclusion 11

1 Introduction

The PoliRuralPlus project, under the Horizon Europe framework, extends an invitation to submit proposals that advance rural-urban interactions across the European Union. This guide facilitates applicants in crafting and submitting their proposals.

Within the PoliRuralPlus project, a series of four open calls are anticipated. These calls are designed to attract and fund innovative proposals that align with the project's overarching aims. The primary objective of these calls is to extend the impact of the PoliRuralPlus initiative in enhancing rural attractiveness, fostering rural-urban integration and leveraging technological innovations for sustainable rural development.

This document provides guidelines for applicants for the first open call, hereinafter referred to as the call or the Outreach Call.

1.1 Objective of the Outreach Call

The main objective of the Outreach Call is to foster grassroots innovation in rural-urban interactions; to uncover and support unique ideas that redefine rural-urban interactions, demonstrating a deep dive into regional intricacies and fostering grassroots innovations.

Focused on exploring the unique dynamics between rural and urban areas, this call encourages stakeholders from 9 key EU regions to share innovative ideas. Selected initiatives, awarded a lump sum of 5,000 EUR, will foster regional innovation, leveraging local insights to strengthen rural-urban synergies.

1.2 Specific Objectives per Pilot Area

In line with the overarching objectives of the PoliRuralPlus project, nine distinct pilot areas have been identified to validate methodologies, enhance tools, and unearth practical policy innovations. These pilots serve as crucial testing grounds, where the project's outcomes can be applied and refined to address diverse regional challenges and opportunities.

Pilot 1, situated in Ireland's Monaghan County, aims to foster a vibrant and integrated Rural-Urban community by 2030. Through the "Rural and Urban Monaghan County Action Plan," the pilot endeavours to create an inclusive environment where all residents enjoy an enhanced quality of life while promoting innovation and prosperity.

Specific objectives to be addressed:

- Uncover pathways for enterprise development in the green economy
- Identifying emerging sectors and innovative practices in the green economy.
- Highlight opportunities for growth in the environmental sector.
- Inform strategies for promoting sustainable livelihoods and community development.
- Identification of social enterprise opportunities and support mechanisms, the research could strengthen the social enterprise sector.

Slovakia's pilot (Pilot 2), **covering the entire country**, focuses on envisioning more attractive rural areas, striving to revitalise Slovak rural regions through stakeholder engagement, political leadership, and capacity-building efforts. This pilot serves as a platform for inclusive consultations and decision-making processes, essential for shaping impactful policies.
Specific objectives to be addressed:

- Vision for more attractive rural areas
- Revitalization of Slovak rural areas
- Stakeholder engagement and capacity building
- Inclusive consultations and decision-making processes

Pilot 3, located in the region of Central Greece, is geared towards providing training in sustainable agritech technologies and promotional services for agritourism. By enhancing digital skills and promoting local agricultural products, this pilot aims to stimulate economic diversification and capitalise on the region's natural resources.
Specific objectives to be addressed:

- Training for sustainable agritech technologies
- Promotional services for agritourism
- Increase in digital skills among AKIS actors
- Diversification of agritourism opportunities and promotion of local agricultural products

Italian pilot (Pilot 4), situated in Apulia, emphasises the establishment of short food supply chains to strengthen connections between rural and urban areas. By promoting healthy diets and rural lifestyles, this initiative aims to foster synergies and attract urban dwellers to rural communities.
Specific objectives to be addressed:

- Establishment of short food supply chains
- Promotion of healthy diets and rural lifestyles
- Creation of direct linkages between rural and urban citizens
- Attraction of urban dwellers to rural areas

Pilot 5 in Finland, situated in the Mallusjoki rural district, aims to build a Rural Event Industry Ecosystem, fostering community engagement, cooperation, and economic opportunities through rural events. By leveraging the region's natural assets and creative sector, this pilot seeks to attract visitors from urban areas and stimulate rural development.
Specific objectives to be addressed:

- Building the Rural Event Industry Ecosystem
- Community engagement and cooperation
- Economic opportunities through rural events
- Attraction of urban visitors to rural areas

Pilot 6, the Bavaria-Czechia rural innovation network, defined by the Bohemian Forest (Šumava and Bayerischer Wald) and surrounding areas, aims to enhance connectivity, innovation, and social capital across rural and urban areas. By establishing incubators and fostering cultural connections, this pilot strives to create a conducive environment for rural startups and strengthen territorial identity.
Specific objectives to be addressed:

- Establishment of the Bavaria-Czechia Rural Innovation Network
- Improvement of connections and strategies for synergistic development
- Enhancement of business and innovation opportunities

- Strengthening of social connectivity and territorial identity

Spanish pilot (Pilot 7), situated in Segobriga and region of Sierra y Mancha Conquense, centres on rural-urban synergies and cultural heritage, leveraging the Segobriga Archaeological Park as a focal point for community collaboration and economic development. This initiative aims to attract visitors, foster local entrepreneurship, and bridge the gap between rural and urban areas.
Specific objectives to be addressed:

- Promotion of rural-urban synergies and cultural heritage
- Utilisation of the Segobriga Archaeological Park as a focal point
- Economic development through community collaboration
- Bridging the gap between rural and urban areas

Pilot 8 in Latvia's Vidzeme Planning Region is a public regional development institution. Its mission is to coordinate and promote long-term and well-balanced development of the region, which is guided by the VPR Development Programme (DP). So far there are no systematic mechanisms to monitor progress of VPR DP on a territorial level, and so far, it is monitored only on an organization level. It is very important that each goal and planned activities of a VPR DP responds directly to needs of inhabitants and where possible actively involve them into the action. Therefore, a transparent, reliable system for collecting, aggregating and communicating regional development progress to the public is a necessity. The establishment of a unified monitoring framework in the Vidzeme planning region as a territory is very important in order to ensure a successful development management process and feedback to each of the parties involved in the implementation of the VPR Development Programme, thus also promoting the interest and involvement of each resident of the region in the development of their place, region and Vidzeme region as a whole.
Topics to be addressed:

- Exploring/understanding mechanisms for developing sustainable and resilient rural economies in the Vidzeme region
- Strengthening capacity for monitoring of regional/territorial effects of the production of high-added value products and services within smart specialisation areas of the Vidzeme region
- More effective and inclusive governance mechanisms for rural and urban stakeholders in the Vidzeme region
- Tools to increase take-up of innovation support instruments by businesses in the region

Pilot 9 in Malta targets digital transformation and entrepreneurial capacity building in rural areas, aiming to level up agricultural sectors through digitization and youth empowerment. By fostering collaboration between rural and urban stakeholders, this pilot endeavours to bridge societal divides and promote circularity.
Specific objectives to be addressed:

- Digital transformation and entrepreneurial capacity building in rural areas
- Levelling up of agricultural sectors through digitization
- Empowerment of youth and promotion of circularity
- Bridging societal divides between rural and urban areas

1.3 Expected Results of the Outreach Call

The expected results of the Outreach Call include:

- Funding of the most promising project from each region with a lump sum of 5,000 EUR to stimulate regional innovation and the development of grassroots initiatives.
- Generation and support of innovative ideas aimed at redefining rural-urban interactions, gathered from workshops across key EU regions.
- Extending the PoliRuralPlus stakeholder database.
- Collect and describe a set of innovative ideas supporting the call objective.

1.4 Scope of Work

Projects will be instrumental in broadening the scope of regional pilot activities through stakeholder engagement. The work is segmented into a three-month period, focusing on:

1. **Month 1:** Establishing a stakeholder group and creating a GDPR-compliant stakeholder database.
2. **Month 2:** Gathering local needs and innovative ideas for solutions through stakeholder interactions.
3. **Month 3:** Producing obligatory deliverables as outlined in Chapter 4.

2 Eligibility Criteria

To ensure the integrity and impact of the PoliRuralPlus project, applicants must meet the following criteria:

1. **Type of organisation:** Any type of organisation can apply for the Outreach Call funding as long as they have the operational and financial capacity to carry out the tasks that they propose.
2. **Single applicants:** Only single organisations are eligible to apply. Consortia or joint submissions are not permitted for this call.
3. **Eligible countries:** Applicants must be legally established in an EU Member State or an Associated Country as outlined by the Horizon Europe rules.
4. **One proposal per applicant:** Only one proposal will be accepted for funding per applicant. In the case of multiple submissions, only the last one received (timestamp of the system) will enter into the evaluation process, the rest being declared as non-eligible.
5. **Declaration of honour:** Applicants must declare their eligibility and no conflict of interest in the online application.
6. **Pilot specific proposals:** The proposal must address specific challenges and opportunities identified within one of the 9 designated pilot regions of the PoliRuralPlus project (Section 1.2).
7. **Language:** English is the official language for PoliRuralPlus open calls. Submissions and deliverables done in any other language will not be evaluated. Any supporting documents

requested at the time of proposal submission must also be in English, except the document proving the legal status of the organisation.

8. **GDPR compliance:** Any project involving personal data must adhere to the General Data Protection Regulation (GDPR) to ensure data privacy and protection.
9. **Non-beneficiary clause:** Organisations currently receiving funding or classified as beneficiaries under the PoliRuralPlus project are ineligible.
10. **Deliverable obligations:** Applicants commit to produce obligatory deliverables as outlined in Chapter 4.

3 Submission Process

Proposal submissions are solely via the online form on the PoliRuralPlus Knowledge Hub available at https://www.poliruralplus.eu/open-calls/.

Upon submission, applicants will receive a confirmation email, ensuring that their proposal has been successfully received.

The proposal contains two parts:

- **Part A: Administrative Form** - This section is designed to collect essential information about your organisation and designated contacts for technical and contractual matters. Please provide accurate and complete details to facilitate smooth communication throughout the application and project implementation process.
- **Part B: Technical Description** - Part B of the proposal is the narrative part that includes three sections that each correspond to an evaluation criterion. Part B needs to be uploaded as a PDF document following the template provided as part of the open call documents. Part B includes the proposed budget and its justification.

It is highly recommended to submit your proposal application well before the deadline. If the applicant discovers an error in the already submitted application, and provided the call deadline has not passed, the applicant may resubmit the application. Only the latest submitted version (timestamp of the system) will be considered as eligible.

4 Obligatory Deliverables

The selected applicants will commit to provide the following set of deliverables which will serve as a criterion for evaluation of sub-project implementation:

1. **Database of Stakeholders:** An accurately maintained, GDPR-compliant record of all stakeholders involved. A template for data collection will be provided.
2. **Blog post(s):** A contribution to the PoliRuralPlus blog available at the PoliRuralPlus Knowledge Hub.
3. **User Needs and Innovation Solutions Report:** A detailed document outlining the needs identified through stakeholder consultations. A template for this deliverable will be provided.

5 Proposal Evaluation

For evaluating proposals submitted under the Outreach Call, a detailed evaluation framework is needed to ensure transparency and fairness in the selection process. The framework will assess proposals based on their alignment with objectives and expected impacts, using a scoring system from 0 to 5, where 5 represents the highest level of excellence.

5.1 Evaluation Criteria

5.1.1 Objectives (0-5 points)

- **Linkage with regional specific objectives:** Evaluate how well the proposal's objectives align with the specific objectives identified in the selected pilot region (Section 1.2).
- **Extension of these objectives:** Assesses the proposal's ability to build upon or enhance existing regional specific objectives with innovative or expanded approaches.
- **Clarity, feasibility, and appropriateness of the proposed approach** for identifying, recruiting, and engaging stakeholders, including selection criteria, communication channels, and collaboration tools.
- **Clarity and soundness of proposed methodologies** for collecting, analysing, and synthesising user needs, including specific techniques, inclusivity strategies, and plans to address potential challenges.

5.1.2 Impacts (0-5 points)

- **Level of KPIs:** Considers the specificity and ambition of the proposed Key Performance Indicators related to stakeholder engagement and sectoral impacts.
- **Selected stakeholders:** Evaluates the diversity and relevance of the targeted stakeholder groups, emphasising engagement breadth and depth.
- **Covered sectors:** Reviews the range of sectors the proposal aims to impact, looking for a comprehensive approach that addresses multiple areas of regional development.
- **Impact on the region:** Assesses the potential long-term benefits to the pilot region, including economic growth, social inclusion, environmental sustainability, and overall enhancement of rural-urban interactions.

5.1.3 Implementation (0-5 points)

- **Financial plan:** The credibility and justification of the proposed budget and the level of the organisation's own contribution.

5.2 Proposal Scoring

- Evaluation scores are awarded for the criteria, and not for the different aspects in each criterion.
- The evaluators provide a score in the range from 0-5 to each criterion based on their textual comments.

- The whole range of scores should be used with steps of 0.5.
- Interpretation of scores:
  - **0** - The proposal fails to address the criterion or cannot be assessed due to missing or incomplete information.
  - **1 - Poor.** The criterion is inadequately addressed, or there are serious inherent weaknesses.
  - **2 - Fair.** The proposal broadly addresses the criterion, but there are significant weaknesses.
  - **3 - Good.** The proposal addresses the criterion well, but a number of shortcomings are present.
  - **4 - Very Good.** The proposal addresses the criterion very well, but a small number of shortcomings are present.
  - **5 - Excellent.** The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion. Any shortcomings are minor.
- Definitions for score descriptors:
  - A '**minor shortcoming**' is an issue that relates only to a marginal aspect of the proposal with respect to the criterion and/or can easily be rectified (it will not impact the scoring).
  - A '**shortcoming**' is a problem that relates to an important aspect of the proposal. It impacts the scoring but does not render the proposal inappropriate for funding, i.e. the proposal is still expected to lead to useful results with positive impact.
  - A '**significant weakness**' means that the proposal addresses the criterion in a limited and/or not sufficiently effective way (will lower the score below threshold). This can also be the case when the proposal includes a large number of shortcomings, each one of them not rendering the proposal inappropriate for funding, though all together make the proposal not addressing the criterion sufficiently in an effective way.

5.3 Evaluation and Selection Process

- In order to ensure an unbiased evaluation process, proposals will be assessed by a panel of independent experts.
- Each proposal will be evaluated based on three main criteria: **Objectives, Impacts and Implementation**, with a scoring range from 0 (lowest) to 5 (highest) for each criterion.
- Proposals must achieve a minimum score of 3 in all three criteria and an overall score of at least 11 to be considered for funding.
- Priority will be given to selecting one proposal per pilot region. If no proposals qualify in a specific region, the option to select two proposals from another region will be considered.
- **Impact KPIs as tiebreaker:** In the event of equal overall scores within a region, the proposal with higher Impact KPIs will be selected to ensure that the most potentially transformative project is chosen.

6 Financial Support

6.1 Origin of the Funds

Selected beneficiaries will sign a dedicated Sub-Grant Agreement with the PoliRuralPlus project coordinator (CVUT). A Model Sub-Grant Agreement is part of the open call documents and will be published by 23 June 2024. The funds attached to the Sub-Grant Agreement come directly from the funds of the European Project PoliRuralPlus, and the PoliRuralPlus coordinator is managing the funds according to the Grant Agreement No 101136910 signed with the European Commission.

6.2 Use of the Financial Contribution

Each beneficiary commits to a proper use of the funding received, for the purposes of carrying out the sub-project in compliance with the defined work plan and expected deliverables. While no financial reporting will be requested within the experiment, teams must ensure that funds are properly spent. See the Model Sub-Grant Agreement for further details.

6.3 Funding Principle

Successful applicants will receive financial support from the PoliRuralPlus project in the amount of up to 5,000 EUR for the sub-project implementation. This will be provided as a lump sum contribution. Proposals requesting higher amounts will be considered as ineligible.

In total 45,000 EUR were allocated for the Outreach Call. It is expected to fund 9 sub-projects with a priority of one sub-project per pilot region.

Receiving a grant from the Outreach Call does not preclude participation in further PoliRuralPlus calls for proposals. The maximum support for one organisation across all calls is 60,000 EUR.

Please note that subcontracting or transfer of financial contribution to third parties is not permitted.

The financial contribution of up to 5,000 EUR will be distributed after successful implementation of the sub-project, given that all sub-project activities and deliverables (Chapter 4) are accepted.

7 Key Dates

- **Call opening:** 3 June 2024
- **Proposal submission opening:** 24 June 2024
- **Submission Deadline:** 31 July 2024, 17:00 CEST
- **Expected notification of results:** 6 September 2024
- **Signature of Sub-Grant Agreement:** September 2024
- **Expected implementation period:** October - December 2024

8 Processing of Personal Data

8.1 Processing of Personal Data by the PoliRuralPlus Coordinator

The personal data provided by the Applicants in the Outreach Call will be controlled by the PoliRuralPlus coordinator (Czech Technical University in Prague) and controlled by Plan4all z.s., one of the PoliRuralPlus partners. The collected data will be handled according to the GDPR. Personal data will be processed exclusively for the purposes of performing, managing and monitoring the application or protecting the financial interests of the EU (including checks, reviews audits and investigations). Personal data may be disclosed only to the external evaluators who evaluate their proposals and to the European Commission. The personal data will be kept for as long as it is necessary to process the application and its participation in the PolIRuralPlus project.

8.2 Processing of Personal Data by the Funded Sub-Projects

The selected sub-projects must put in place appropriate technical and organisational security measures to address data processing risks and in particular:

- prevent any unauthorised person from accessing computer systems that process personal data;
- ensure that access to personal data is limited to persons with special access rights;
- ensure that, during communication of personal data and transport of storage media, the data cannot be read, copied or deleted without authorisation;
- design its organisational structure in a way that meets data protection requirements.

9 Updates, Assistance and Consultancy

For additional support, including consultancy on proposal preparation, applicants are encouraged to contact the designated contact points for each pilot region, whose details can be found on the PoliRuralPlus Knowledge Hub. For any other questions, please use the primary contact details for this call.

Disclaimer: Applicants are advised to regularly check the PoliRuralPlus Knowledge Hub for the latest information and updates regarding the open call. PoliRuralPlus reserves the right to make any updates to the open call at any time without prior notice.

10 Conclusion

Your participation in the PoliRuralPlus Outreach Call contributes to the overarching goal of enhancing rural-urban interactions across the EU. We look forward to innovative proposals that promise significant regional impacts.

POLIRURAL plus

Home / Open calls / PoliRuralPlus Outreach Call - Submission Form

PoliRuralPlus Outreach Call - Submission Form

In this online form you can edit the Administrative Forms (Part A) and upload the technical proposal (Part B).

1. Part A (Administrative form)

1.1 Proposal identification

Proposal title

Proposal title

Proposal Acronym

Proposal Acronym

Abstract

Abstract

Targeted pilot region

- Pilot 1 - Ireland / Monaghan County
- Pilot 2 - Slovakia
- Pilot 3 - Greece
- Pilot 4 - Italy
- Pilot 5 - Finland
- Pilot 6 - Czech-Bavarian border region
- Pilot 7 - Spain
- Pilot 8 - Latvia - Vidzeme Planning Region
- Pilot 9 - Malta - Malta and Gozo

1.2 Organisation details

Legal name

Legal name

Postcode | Postcode

Country | Country

1.3 Contact person

Name and surname | Name and surname

Role in the organisation | Role in the organisation

Phone Number | Phone Number

Email Address | Email Address

1.4 Declaration of honour

Eligibility

The Applicant declares:

☐ it is not excluded from the possibility of obtaining EU funding under the provisions of either national and EU law, or by a decision of either national or EU authority;

☐ it is not bankrupt, being wound up, having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, suspended business activities or is not subject to any other similar proceedings or procedures (this applies also to persons with unlimited liability for Beneficiary's debt);

making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the grant) in one of the following situations:

- being guilty of grave professional misconduct, having committed fraud, having links to a criminal organisation, being involved in corruption, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking,
- showing significant deficiencies in complying with the main obligations under an EU procurement contract, grant agreement or grant decision,
- being guilty of irregularities within the meaning of Article 1(2) of Regulation No 2988/95,
- being established in another jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (including the establishment of another entity with this purpose);

Conflict of interest

The Applicant hereby declares lack of any conflict of interest with any of the PoliRuralPlus project Consortium Members. A conflict of interest means any situation where the impartial and objective nature of the awarding of a grant for the Applicant's project is compromised for reasons related to economic interest, political or national affinity, family or emotional ties or any other shared interest.

The Applicant declares:

☐

that there is no conflict of interest according to Article 61 of Regulation (EU) 2018/1046, that the actual final beneficiary of the funds or any of its owners with a shareholding of 25% or more is not a public official as defined in Article 2(1)(c), or that any of them is not directed to countries with a non-cooperative jurisdiction or subject to an EU sanctions measure.

☐

the absence of conflict of interest in accordance with § 4b of Act No. 159/2006 Coll., on Conflict of Interest, as amended (hereinafter referred to as the "Conflict of Interest Act"), and that (i) it is not a company in which a public official referred to in Section 2(1)(c) of the

representing at least 25% of the shareholder's interest; and that (iii) no subcontractor is a company in which a public official referred to in Section 2(1)(c) of the Conflict of Interest Act owns a share representing at least 25% of the shareholder's interest. 1(c) of the Conflict of Interest Act (a member of the Government or the head of another central administrative authority not headed by a member of the Government), or a person controlled by him, owns a share representing at least 25% of the shareholding of the shareholder in the company.

☐

that he has been informed about the obligations falling on the obliged persons under Act No. 253/2008 Coll., on Certain Measures against the Legalization of the Proceeds of Crime, as amended (hereinafter referred to as the "AML Act") and confirms that he is not a politically exposed person within the meaning of Section 4(5) of the AML Act and that the Czech Republic does not apply international sanctions against him pursuant to Act No. 69/2006 Coll., on the Implementation of International Sanctions, as amended. The Seller declares that the provisions of the preceding sentence also apply to all its subcontractors.

☐

that it meets the conditions of EU Council Sanctions Regulation 2022/576 amending the previous Regulation on restrictive measures taken in view of the activities of the Russian Federation destabilising the situation in Ukraine, i.e. that it is not:

- (a) a Russian national, natural or legal person, entity or body established in the Russian Federation,
- (b) a legal person, entity or body which is more than 50 % owned, directly or indirectly, by any of the entities referred to in subparagraph (a); or
- (c) a supplier acting on behalf or at the direction of any of the entities referred to in (a) or (b) above.

2. Part B (Technical description)

*In this section you may upload the technical annex of the proposal (in **PDF format only**). Please use the provided template to draft this document.*

Geographical extent

Geographical extent

Please describe the location or spatial extent of your proposal.

POLIRURAL plus

☐

We ACCEPT the terms and condition of the Outreach Call described in the open call documents.

☐

We ACCEPT all the conditions of the programme.

☐

We ACCEPT that the information provided and submitted in this proposal can be shared with the PoliRuralPlus project consortium and external evaluators for the purposes of managing the open call.

☐

By providing your personal data, you consent to its handling according to Plan4all Data Protection Policy and accept that the information submitted can be shared with the PoliRuralPlus project consortium and external evaluators for managing the open call.

☐

We CONFIRM that all information provided in this proposal, including in the attached documents, is true and correct.

Are you a robot?

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Submit your proposal

This project has received funding from the European Union's

Funded by the European Union

Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Social Media

- Facebook
- X
- Instagram
- LinkedIn
- YouTube

Funded by the European Union

POLIRURAL plus

OUTREACH CALL

Part B - Technical Description

This project has received funding from the European Union's Horizon Europe research and innovation programme under grant agreement No 101136910.

Disclaimer
Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Research Executive Agency (REA).
Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

1 Objectives

This section is designed to capture detailed information about your project's objectives, how it aligns with and extends the initial ideas of the regional pilots, your approach to organising and preparing the stakeholder group, and the methods you will use to collect user needs within the selected region.

1.1 Project Objectives and Alignment with Regional Pilots

- ***Objective and Alignment (max. 2000 characters)***
  Please describe the primary objectives of your project. Detail how your analysis will assist the regional pilots and how your project can extend or build upon the initial ideas proposed within the selected pilot region. Consider including:
  - *The relevance of your project to the regional challenges and opportunities.*
  - *Your strategy for enhancing or complementing existing pilot initiatives.*
  - *Any innovative approaches or solutions you plan to implement.*

1.2 Organisation and Preparation of Stakeholder Group

- ***Stakeholder Group Strategy (max. 2000 characters)***
  Outline your approach to organising and preparing the stakeholder group. Include information on:
  - *How you will identify and recruit stakeholders.*
  - *The criteria for stakeholder selection.*
  - *Plans for initial engagement and establishing communication channels.*
  - *Any tools or platforms you will use for collaboration and feedback.*

1.3 Methods for Collection of User Needs

- ***User Needs Collection Methods (max. 2000 characters)***
  Describe the methodologies you will employ to collect user needs within the region. Consider detailing:
  - *Specific techniques or tools for needs assessment (e.g., surveys, interviews, focus groups).*
  - *How you will ensure a comprehensive and inclusive approach to understanding user needs.*
  - *Plans for analysing and synthesising the collected data.*
  - *Any challenges you anticipate and strategies for overcoming them.*

Please ensure that your responses are clear, detailed, and adhere to the word limit. This information is crucial for evaluating the potential impact and feasibility of your project in the context of the selected pilot region.

2 Part 3: Expected Impacts

This section aims to gather your projections on the expected impacts of your project, focusing on quantifiable outcomes, the sectors you plan to address, and your assessment of how your project will benefit the selected pilot region.

2.1 Key Performance Indicators (KPIs)

- ***Stakeholder Engagement KPIs (max. 2000 characters)***
  Please list the KPIs related to the number and types of stakeholders you aim to engage. Specify targets for different groups, including but not limited to:
  - *SMEs (Small and Medium-sized Enterprises)*
  - *Researchers*
  - *Policy Makers*
  - *Local Communities*
  - *Other relevant groups (please specify)*
- *Provide anticipated numbers for each category to offer a clear picture of your stakeholder engagement scope.*

2.2 Addressed Sectors

- ***Sectors to be Addressed (max. 2000 characters)***
  Identify the sectors your project will impact and describe how you intend to engage with each. Possible sectors include:
  - *Agriculture*
  - *Forestry*
  - *Tourism*
  - *Innovation and Technology*
  - *Education and Training*
- *For each sector mentioned, outline your approach and the specific activities or interventions planned.*

2.3 Self-Assessment of Regional Impact

- ***Impact on the Selected Region (Self-Assessment) (max. 2000 characters)***
  Provide a self-assessment of how your project is expected to contribute to the development of the selected pilot region. Consider including:
  - *How your project addresses the unique challenges and opportunities of the region.*
  - *The potential for your project to enhance existing initiatives or introduce novel solutions.*
  - *The long-term benefits your project could deliver to the regional ecosystem (e.g., economic growth, social inclusion, environmental sustainability).*
  - *Any foreseeable challenges and your strategies for mitigating them.*

This self-assessment is crucial for understanding your vision of the project's potential impact and alignment with the PoliRuralPlus objectives. Please provide thoughtful and detailed responses.

3 Implementation

3.1 Budget Allocation

The proposed budget for this project is allocated as follows:

Budget item	Cost in EUR	Justification
(A) Personnel costs		
(B) Travel and subsistence		
(C) Other goods, works and services		
(D) Indirect cost		*a flat rate of max. 25% of the eligible direct costs (A) + (B) + (C)*
(T) Total budget		*(A) + (B) + (C) + (D)*
(R) Requested PoliRuralPlus contribution		*Max. 5,000 EUR, proposals requesting higher amounts will be considered as ineligible*
(O) Own contribution		*Own resources of the Applicant (T) - (R)*

Please note that subcontracting or transfer of financial contribution to third parties is not permitted.

CONTRACT FOR THE PROVISION OF FINANCING - OUTREACH

CZECH TECHNICAL UNIVERSITY IN PRAGUE
Business ID No. 68407700
with registered office at Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Prague 6 - Dejvice
represented by [TO BE COMPLETED] and [TO BE COMPLETED]

(hereinafter the "**Provider**")

and

[TO BE COMPLETED]
Business ID No. [TO BE COMPLETED]
with registered office at [TO BE COMPLETED]
ref. [TO BE COMPLETED] at [TO BE COMPLETED]
Account number: [TO BE COMPLETED]
IBAN: [TO BE COMPLETED]
SWIFT: [TO BE COMPLETED]
Name and address of the bank: [TO BE COMPLETED]

(hereinafter the "**Beneficiary**")

(the Provider and the Beneficiary hereinafter jointly the "**Parties**")

entered into this financing contract (hereinafter the "**Contract**") on the date given below:

1. SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1 The subject of the Contract is the provision of financial support to the Beneficiary for the purpose of implementing the project in accordance with the specifications contained in the Project Technical Description, which forms an integral part of the Contract as its Annex 1 (hereinafter the "**Project**" and the "**Project Technical Description**") and under the terms and conditions set out in more detail in the Contract (hereinafter "**Financial Support**").

1.2 The Contract is concluded on the basis of the results of the evaluation of the funding application submitted by the Beneficiary to the PoliRuralPlus Outreach Open Call announced by the Provider on 3rd June 2024 (hereinafter the "**Call**") within the framework of project No. 101136910 - PoliRuralPlus (hereinafter "**PoliRuralPlus**") funded by the European Research Executive Agency (hereinafter the "**REA**") under the powers delegated by the European Commission.

1.3 During the implementation of the Project and the performance of the Contract, the Beneficiary shall make all efforts that can be reasonably required of it to prevent a breach of the PoliRuralPlus Project Grant Agreement concluded, *inter alia*, between the REA and the Provider, which (without annexes of a confidential nature) forms Annex 4 to the Contract (hereinafter the "**Grant Agreement**") by the Provider in connection with the implementation of the Project and the performance of the Contract. Should the Beneficiary become aware of a risk of a breach of the Grant Agreement in connection with the implementation of the Project and/or the performance of the Contract, the Beneficiary shall inform the Provider thereof without undue delay. This provision will not apply to the extent that such potential breach or threatened breach cannot be inferred from the Grant Agreement without its annexes.

2. PROJECT IMPLEMENTATION

2.1 The Beneficiary shall implement the Project, including all its component parts, in person, at his/her own responsibility, in accordance with legal regulations, the conditions of the Contract and the Rules for Financial Support Applicants under the Call, which form an integral part of the Contract as its Annex 2 (hereinafter the "**Rules for Applicants**"). In the event of a conflict between the Rules for Applicants and the Contract, the Contract will prevail.

2.2 The implementation of the Project or any part thereof through subcontractors is prohibited without exception.

2.3 The Beneficiary shall adhere to the schedule set out in the Project Technical Description, including the individual implementation milestones (hereinafter the "**Milestones**") and deliver the intermediate outputs (hereinafter the "**Outputs**") as specified in the Project Technical Description.

2.4 The Beneficiary shall submit to the Provider interim reports on the progress of implementation of the Project, including the technical implementation and an overview of the costs incurred, in the form, format and scope as required by the Provider (hereinafter the "**Reports**").

2.5 The Provider shall, to the extent it deems appropriate, based on the Reports and on other information it obtains about the Project:

2.5.1 offer support in the financial area, *inter alia*, in relation to monitoring the financial health of the Project, the financial management of the Project, the correct implementation of the budget and the eligibility of Project expenditure; and

2.5.2 offer support in the area of administration of the Project.

2.6 The Beneficiary undertakes, to the extent that may be reasonably required, to participate in meetings, discussions, workshops and networking and other events organised in connection with the Project and/or the PoliRuralPlus project and, to the extent required by the Provider, CCSS, Plan4all (as defined below) and REA, and to be active there, e.g. by presenting the Project or participating in discussions with other beneficiaries.

2.7 The Beneficiary undertakes:

2.7.1 to implement the Project in a proper and timely manner in accordance with the Contract and in accordance with the Project Technical Description; and

2.7.2 to use the Financial Support in accordance with the Contract and in accordance with the Project Technical Description for the purpose of the proper and timely implementation of the Project.

2.8 The implementation of the Project is completed by the acceptance of the Project by a panel formed at the Provider's discretion of persons on the Provider's side, the Plan4all z.s. association, business ID No.: 036 98 416, with registered office at K Rybníčku 557, 330 12 Horní Bříza, ref. L 7136, registered at the Regional Court in Pilsen (hereinafter "**Plan4all**"), and the Czech Centre for Science and Society, business ID No.: 684 06 614, with registered office at Radlická 663/28, Smíchov, 150 00 Prague 5, ref. L 58840 registered with the Municipal Court in Prague (hereinafter "**CCVS**", a panel consisting of persons on the Provider's side, Plan4all and CCVS hereinafter the "**Panel**"). The Beneficiary expressly agrees with the participation of Plan4all and CCSS in the acceptance of the Project, and undertakes to make available to the Panel all documentation and all Outputs necessary for the assessment of the implementation of the Project. The acceptance process is completed by the issuing of an acceptance record

(hereinafter the "**Acceptance**" and "**Acceptance Record**"). The Provider shall deliver the Acceptance Record to the Beneficiary.

2.9 Acceptance is conditional on the proper implementation of the Project by the Provider in accordance with the Contract, including the making available of all Outputs and Reports in a timely manner. If Acceptance is not performed for the Project, the Panel shall prepare a report containing the reasons for non-acceptance. Depending on the severity of the reasons for non-acceptance, the Provider shall invite the Beneficiary to remedy the situation within a reasonable period of time set by the Provider, alternatively the Provider shall proceed in accordance with Article 14 and/or 15 of the Contract.

3. PROVIDING FINANCIAL SUPPORT

3.1 Financial Support will be provided as a reimbursement of the costs incurred by the Beneficiary for the implementation of the Project, and as a lump sum.

3.2 Financial Support will be provided in the form of a one-off financial performance to be provided to the Beneficiary upon issuance of the Acceptance Record.

3.3 The Financial support will be provided in the amount of EUR [TO BE COMPLETED] .

3.4 The Parties acknowledge and understand that, in accordance with the terms and conditions of the PoliRuralPlus project:

3.4.1 the maximum amount of support to be granted to the selected applicant under the Call is EUR 5 000; and

3.4.2 the maximum total amount of support to be granted to the selected applicant under all PoliRuralPlus project calls is EUR 60,000; therefore, the amount of the Financial Support within the meaning of Article 3.3 of the Contract, increased by all amounts similar to the Financial Support paid to the Beneficiary under other PoliRuralPlus project calls will under no circumstances exceed this maximum amount of support.

3.5 If, despite the restriction pursuant to Article 3.4.2, the limit specified therein is exceeded, the Beneficiary shall inform the Provider thereof in writing without undue delay. The Beneficiary shall return the part of the Financial Support exceeding the relevant limit at the Provider's request and within the time limit specified therein. In the event of default, the Beneficiary shall pay the Provider default interest at the rate set by the European Central Bank for its main refinancing operations applicable on the first day of the month in which the deadline for repayment of the relevant part of the Financial Support in euros expired, plus a margin of 3.5%.

3.6 The Financial Support will be provided by bank transfer to the Beneficiary's bank account specified in the header of the Contract or to another bank account of the Beneficiary, which the Beneficiary shall notify to the Provider in writing no later than 5 calendar days from the date of issuance of the Acceptance Record, and this within 30 calendar days counted from the date of issuance of the Acceptance Record.

4. DECLARATION BY THE BENEFICIARY

4.1 The Beneficiary represents and warrants as follows:

4.1.1 The Beneficiary - a natural person - has full legal capacity and is fully qualified, the Beneficiary - a legal entity - is an entity duly constituted under the law of the state of its formation and existing under the law of the state of its registered office;

4.1.2 The Beneficiary is authorised (i) to enter into the Contract, (ii) to perform its obligations and debts under the Contract, (iii) to implement the Project in accordance with the Contract;

4.1.3 The Beneficiary has obtained all necessary third-party consents required to enter into the Contract and to perform the Beneficiary's obligations and debts under the Contract;

4.1.4 The Beneficiary meets the eligibility conditions set out in Article 2 of the Rules for Applicants;

4.1.5 The Beneficiary is not bankrupt or threatened with bankruptcy within the meaning of Section 3 of Act No. 182/2006 Coll., the Insolvency Act, as amended, or a similar law in force in the state of the Beneficiary's registered office. No (i) insolvency petition or (ii) petition for judicial enforcement of a decision, an enforcement petition or similar petition in the relevant jurisdiction or under previously applicable Czech legislation has been filed against the Beneficiary, and (iii) no tax execution is pending under Act No. 280/2009 Coll, the Tax Code, as amended, or under a similar law in force in the state of the Beneficiary's registered office, and (iv) there is no auction under way under Act No. 26/2000 Coll., on Public Auctions, or a similar law in force in the state of the Beneficiary's registered office;

4.1.6 The Beneficiary has not committed any act or omission that would render the Contract invalid or that could jeopardise or call into question its validity;

4.1.7 The Beneficiary is not in default in the performance of any of its obligations under Act No. 37/2021 Coll., on the registration of beneficial owners, or any similar law in force in the state of the Beneficiary's registered office;

4.1.8 The Beneficiary is not a person who may not be provided with financial support within the meaning of Act No. 69/2006 Coll., on the implementation of international sanctions, as amended, Act No. 1/2023 Coll., the Sanctions Act, as amended, Council Regulation (EU) No. 833/2014 concerning restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, as amended, or other applicable legislation by which the Provider is bound;

4.1.9 The Beneficiary does not have a conflict of interest in relation to the Provider or any persons on the Provider's side involved in the evaluation of applications under the Call or in the provision of the Financial Support, whether for family reasons, for reasons of emotional ties, for reasons of political or national affinity, for reasons of economic interest or for other direct or indirect personal interest, which would or could jeopardise the impartial and objective performance of the Provider's activities in connection with the implementation of the PoliRuralPlus project;

(hereinafter the "**Beneficiary's Declarations**").

4.2 The Beneficiary's Declarations pursuant to Article 4.1 of the Contract and other declarations identified as the Beneficiary's Declarations under the Contract must remain true and complete throughout the term of the Contract. In the event that any of the Beneficiary's Declarations become false or incomplete at any time during the term of the Contract, even temporarily, the

Provider is entitled to apply the procedures set out in Articles 14 and/or 15 of the Contract in relation to the Beneficiary.

5. ELIGIBILITY OF COSTS

5.1 Eligible costs are costs that cumulatively meet the eligibility criteria (hereinafter "**Eligible Costs**").

5.2 The Financial Support is provided to cover Eligible Costs. Costs incurred by the Beneficiary in connection with the Project that are not Eligible Costs cannot be covered by the Financial Support.

5.3 Costs meet the eligibility criteria if they cumulatively meet the following obligations:

5.3.1 they have been listed by the Beneficiary within the budget categories of the Project Technical Description;

5.3.2 they were incurred between the effective date of the Contract and the date of issue of the Acceptance Record;

5.3.3 they were incurred in accordance with the Project Technical Description, including individual Milestones, in direct connection with the implementation of the Project, and were necessary for the implementation of the Project;

5.3.4 the Project has been duly implemented in accordance with the Project Technical Description and an Acceptance Record has been drawn up.

5.4 The Beneficiary acknowledges and agrees that the eligibility of Eligible Costs will be assessed and finally determined by the Provider, also according to the rules set out in the Grant Agreement, in particular in Article 6 thereof.

5.5 If the Provider considers, in particular on the basis of the findings of the Audit (as defined below), that any costs claimed by the Beneficiary are not Eligible Costs, it will deduct the relevant ineligible costs from the total amount of costs claimed by the Beneficiary and reduce the amount of the Financial Support provided accordingly. In the event that the discovery of ineligibility of costs is made after the granting of the Financial Support, the Provider will call the Beneficiary in writing to return the relevant part of the Financial Support. The Beneficiary shall return the relevant part of the Financial Support within the deadline specified in the Provider's call. In the event of default, the Beneficiary shall pay the Provider default interest at the rate set by the European Central Bank for its main refinancing operations applicable on the first day of the month in which the deadline for repayment of the relevant part of the Financial Support in euros expired, plus a margin of 3.5%.

6. Intellectual Property

6.1 The Beneficiary grants to the Provider a non-exclusive, perpetual, royalty-free license to use all works of authorship created by the Beneficiary in connection with the implementation of the Project (hereinafter the "**Beneficiary's Intellectual Property**"), to the fullest extent possible, including, but not limited to, the following rights:

6.1.1 the right of use for the Provider's own purposes, in particular for the purposes of implementation of any further stages of the PoliRuralPlus project and follow-up projects,

and for the purposes of making the Beneficiary's Intellectual Property available to any persons, including bodies, institutions, authorities, agencies and other similar entities of the European Union and Member States of the European Union;

6.1.2 the right to copy or reproduce it in unlimited numbers, in whole or in part;

6.1.3 the right to communicate it to the public in any form, through any channel, including communication through press information services and inclusion in widely accessible databases and registries, whether the whole or part of the Beneficiary's Intellectual Property;

6.1.4 the right to modify or redesign the Beneficiary's Intellectual Property, including, but not limited to, shortening, summarising, inserting additional elements (e.g. metadata, legends, other graphic, visual, audio and textual elements), extracting parts (e.g. audio and video files), splitting into parts, using in compilations, and combining the Beneficiary's Intellectual Property or any part thereof with other works;

6.1.5 the right to translate it;

6.1.6 the right to store it in paper, electronic and other forms;

6.1.7 the right to archive it in accordance with the applicable document management rules;

6.1.8 the right to authorise third parties to act on behalf of the Provider in relation to the Beneficiary's Intellectual Property, and to grant sub-licenses to third parties to the extent of the license granted by this Article 6.1;

6.1.9 the right to process, analyse, and aggregate the materials, documents and information received, and to create derivative works.

6.2 The Beneficiary declares that:

6.2.1 the Beneficiary is entitled to exercise property rights in relation to all copyright works related to the Project, which are employee works within the meaning of Section 58 of Act No. 121/2000 Coll., the Copyright Act, as amended, and similar works within the meaning of copyright legislation that applies to the Beneficiary (hereinafter "**Employee Works**") and has received, or will receive, permission from the authors to assign the right to exercise property rights to the Provider at the latest as of the date of creation of the relevant Employee Work; and

6.2.2 the Beneficiary is entitled to exercise the property rights in relation to all copyright works related to the Project that are collective works within the meaning of Section 59 of Act No. 121/2000 Coll., the Copyright Act, as amended, and similar works within the meaning of copyright legislation that applies to the Beneficiary (hereinafter the "**Collective Works**");

these declarations are Beneficiary’s Declarations.

6.3 The Beneficiary grants the Provider a license to use Employee Works and Collective Works to the extent provided in Article 6.1 of the Contract.

6.4 The Beneficiary is entitled to grant non-exclusive licenses to use the Beneficiary's Intellectual Property, Employee Works and Collective Works to third parties only if the granting of such licenses will not result in a breach of the Beneficiary's obligations under the Contract or jeopardise the implementation of the Project or other stages of the PoliRuralPlus project. Until the end of the PoliRuralPlus project, the Beneficiary shall inform the Provider of any intention to

grant a license to use the Beneficiary's Intellectual Property, an Employee Work or a Collective Work, and is not entitled to grant such a license without the Provider's express written consent. The Beneficiary acknowledges that, until the end of the PoliRuralPlus project, the granting of the Provider's consent may be subject to the REA's approval.

7. DUTY OF CONFIDENTIALITY

7.1 The Beneficiary agrees to maintain confidentiality regarding all data, information, documents and any other materials, regardless of the form, if marked in writing as sensitive (hereinafter "**Sensitive Information**"), for a period of 5 years after the last part of the Financial Support has been provided. The Beneficiary is entitled to use Sensitive Information only in a manner necessary for the implementation of the Project.

7.2 The Beneficiary undertakes to ensure that all its employees are bound by the duty of confidentiality in accordance with Article 7.1 of the Contract.

7.3 The duty of confidentiality set forth in Article 7.1 of the Contract does not apply to

7.3.1 disclosure of Sensitive Information to which the Provider has given its express written consent;

7.3.2 disclosure of Sensitive Information not in breach of the duty of confidentiality of the Beneficiary, the Provider or any other third party;

7.3.3 disclosure of Sensitive Information to the Beneficiary's expert advisers, provided that such advisers are bound by the duty of confidentiality at least to the extent provided for in Article 7.1 of the Contract;

7.3.4 the use of Sensitive Information in a manner required by European, international or national law.

7.4 If there is a breach of the duty of confidentiality pursuant to Article 7.1 of the Contract by any person who has obtained Sensitive Information from the Beneficiary, this will be deemed a breach of the duty of confidentiality pursuant to Article 7.1 of the Contract by the Beneficiary.

7.5 Without prejudice to any other provision of this Article 7 of the Contract, the Beneficiary is entitled to disclose Sensitive Information to any person only to the extent strictly necessary for the performance of its obligations under the Contract and the pursuit of its legitimate objectives ("*need to know basis*").

7.6 The Beneficiary shall handle classified information in accordance with applicable EU, international and national regulations on classified information, in particular Commission Decision (EU) No. 2015/444 on the security rules for protecting EU classified information, and its implementing regulations. The handling of classified information within the framework of implementation of the Project is possible only on the basis of the explicit consent of the REA and in a manner approved by the REA. The disclosure of classified information to third parties is only possible with the express written consent of the REA.

8. ETHICAL RULES

8.1 The Beneficiary undertakes to implement the Project in accordance with the highest ethical standards and applicable European, international and national law governing the principles of ethics.

8.2 The Beneficiary undertakes to respect and ensure respect for the fundamental values of the EU, such as respect for the right to human dignity, physical and psychological integrity of persons, freedom, democracy, equality, the rule of law, respect for human rights, including the protection of minorities and the right to protection of personal data.

8.3 The Beneficiary shall take all measures in connection with the implementation of the Project to protect the environment and ensure a high level of protection of human health.

8.4 The Beneficiary shall take all measures in connection with the implementation of the Project to promote equal opportunities for men and women and to strive as far as possible for gender balance at all levels of staff responsible for the implementation of the Project, including managers and executives.

8.5 Financial Support cannot be granted for activities that are illegal in all EU Member States or for activities that are illegal in the Czech Republic.

8.6 The Beneficiary shall ensure that the activities under the Project

8.6.1 have not led to the cloning of humans for reproductive purposes;

8.6.2 were not intended to alter the genetic inheritance of human beings in a way that could make such alterations hereditary (except for research on the treatment of gonadal cancer);

8.6.3 were not intended to create human embryos solely for the purpose of research or for the purpose of obtaining stem cells, including the transfer of somatic cell nuclei; and

8.6.4 did not lead to the destruction of human embryos (for example, for the purpose of obtaining stem cells); and

8.6.5 did not involve research on human embryos or human embryonic stem cells without the express written consent of the REA;

8.6.6 were not intended for non-civilian purposes.

8.7 The Beneficiary shall comply with the principles set out in the Commission Recommendation of 11 March 2005 on the European Charter for Researchers and on a Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, in particular as regards working conditions and a transparent recruitment process based on merit and career development. The Beneficiary shall instruct all its employees involved in the implementation of the Project on these principles.

8.8 The Beneficiary shall comply with the basic principles of research integrity in accordance with the European Code of Conduct for Research Integrity, in particular the principles of

8.8.1 reliability in ensuring the quality of research, reflected in the design, methodology, analysis and use of resources

8.8.2 integrity in developing, conducting, reviewing, reporting and communicating research in a transparent, fair and equitable manner

8.8.3 respect for colleagues, research participants, society, ecosystems, cultural heritage and the environment;

8.8.4 responsibility for research from idea to publication, for its management and organisation, for training, supervision and mentoring, and for its wider impacts.

8.9 The Beneficiary shall ensure that persons carrying out research tasks adhere to good research practice, including ensuring - as far as possible - the openness, reproducibility and demonstrability of research tasks and avoiding breaches of integrity as set out in the European Code of Conduct for Research Integrity.

8.10 Activities raising ethical issues must be carried out in accordance with additional conditions formulated by an ethics panel. Prior to the commencement of an activity that raises ethical issues, the Beneficiary shall obtain from the relevant ethics committees and public authorities all necessary approvals, permits and other mandatory documentation required for the performance of the activity.

8.11 The Beneficiary shall keep a file on the research carried out, and retain all the documentation relating to the research carried out. The Beneficiary shall make this file available to the Provider upon the Provider's request, and grant the Provider prior approval to make such file available to the REA. Any materials contained in the file not in English must be made available together with a summary in English, including at least a statement that the documents made available relate to the research being conducted and that all the necessary consents and permissions have been obtained.

9. PUBLICITY

9.1 The Beneficiary shall provide the Provider with all assistance that may be reasonably requested of the Beneficiary in connection with the promotion of the Project and its results.

9.2 The Beneficiary shall visibly state, in all communications and on all communication materials related to the Project, regardless of their form, method of dissemination and target group, as well as on all infrastructure, equipment, vehicles and supplies related to the Project, on all essential partial and all final Outputs of the Project, the fact that the Project is co-financed by the European Union, and mark it with the flag of the European Union and a declaration of funding from European Union sources (translated into the local official language, if appropriate) (hereinafter the "**Graphic**") in the form pursuant to Article 17 of the Grant Agreement.

9.3 The Beneficiary shall comply with the following principles when using the Graphic:

9.3.1 The Graphic must be used exclusively in the form specified in the Graphic Manual; in particular, the Beneficiary is not entitled to modify, deform or add any characters, symbols or text to the Graphic in any way, except for the characters, symbols and text specified in the Graphic Manual;

9.3.2 with the exception of the Graphic, no other graphic material may be used to publicise or promote the Financial Support from European Union sources;

9.3.3 The Graphic must be used in a way that preserves its clarity, legibility and separability from other graphic material, including in particular other logos;

9.3.4 if the Graphic is used in conjunction with other logos (e.g. logos of the Beneficiary, Provider or other sponsors), the Graphic must be used in such a way that it is at least as prominent and visible as such other logos.

9.4 The Beneficiary is not authorised to use the Graphic in any manner other than as set forth in Article 9 of the Contract without the express written permission of the REA.

9.5 The Beneficiary shall not take any steps to infringe any intellectual property rights associated with the Graphic, in particular shall not take any steps to appropriate the Graphic or any other similar trademarks or logos, whether through registration or otherwise.

9.6 The Beneficiary shall maintain the good reputation of the European Union institutions and bodies, the REA and the Provider in all communications related to the Project. All communications by the Beneficiary related to the Project must be factually correct, truthful and not misleading. All communications by the Beneficiary related to the Project must be accompanied by the following statement, translated into the local official language, if applicable:

"Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or REA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."

10. INFORMATION DUTY

10.1 The Beneficiary shall submit any information at any time upon request of the Provider in order to verify (i) the eligibility of costs or the incurring of declared costs, (ii) the proper implementation of the Project, and (iii) the Beneficiary's compliance with its obligations under the Contract. The information provided by the Beneficiary under the preceding sentence must be correct, complete, accurate and provided in any format requested by the Provider.

10.2 The Beneficiary agrees that the Provider will keep all data about the Beneficiary related to the performance of the Contract and the implementation of the Project for a period of 5 years from the date the last part of the Financial Support is provided.

10.3 The Beneficiary shall immediately notify the Provider of:

10.3.1 events that may affect the implementation of the Project or cause delays in the implementation of the Project compared to the Schedule or affect the financial interests of the European Union, in particular changes in the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of the Beneficiary, including changes in the information provided in any affirmations or other documents made available by the Beneficiary to the Provider as part of the application for Financial Support;

10.3.2 circumstances that could influence the decision to grant Financial Support or the performance of the Beneficiary's obligations under the Contract.

11. ARCHIVING

11.1 The Beneficiary shall maintain, at least until the expiration of a period of 5 years from the date of provision of the last part of the Financial Support, adequate records and supporting documentation to demonstrate (i) consistent and objective cost accounting, regardless of the source of funding; and (ii) compliance with the cost eligibility requirements within the meaning of Article 5 of the Contract.

12. COOPERATION WITH INSPECTIONS, EVALUATIONS, AUDITS AND INVESTIGATIONS

12.1 The Beneficiary acknowledges that the Provider, the REA and other European Union bodies and entities (incl. the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Public Prosecutor's

Office (EPPO) and the European Court of Auditors (ECA)) are authorised to carry out inspections under applicable European Union regulations (hereinafter the "**Authorised Persons**") at any time during the PoliRuralPlus project and after its completion until the expiration of a period of 5 years after the last part of the Financial Support was granted, to carry out checks on the proper implementation of the Project and the use of the Financial Support, including internal inspections, evaluations of the Project, audits and other investigations (hereinafter "**Checks**"), and expressly consents to the performance of Checks within the scope defined in this Article. 12, and undertakes to provide the Authorised Persons with all assistance in carrying out such Checks.

12.2 The Authorised Persons are authorised to carry out the Checks through, or with the participation of, external or internal experts of their choice. In the event of a Check involving external experts, the Beneficiary has the right to be informed of the involvement of external experts and to raise objections regarding trade secrets and conflict of interest.

12.3 The Beneficiary shall make available to the Authorised Persons, including any external experts, all premises which the Authorised Persons consider relevant for the performance of Checks.

12.4 The Beneficiary shall provide the Authorised Persons, including any external experts, with correct, complete and accurate information that the Authorised Persons consider relevant for the performance of Checks, and in any format requested by the Authorised Persons.

12.5 Findings made during Checks may lead to the application of the procedures set out in Articles 14 and/or 15.2 of the Contract. Findings of systemic or repeated errors, irregularities, and cases of breach or fraud may affect other European Union funding drawn down by the Beneficiary and, under the conditions laid down in the applicable provisions of European Union and national law applicable to the Beneficiary, may result in criminal prosecution.

13. PERSONAL DATA PROTECTION

13.1 To the extent that each Party is a controller or processor of personal data, such Party shall process personal data in connection with the implementation of the Project in accordance with applicable European, international and national data protection laws, in particular Regulation (EU) No. 2016/679 of 27 April 2016.

13.2 The Provider will process the personal data of persons on the side of the Beneficiary to the extent necessary for the performance of the Contract, the implementation of the Project and the PoliRuralPlus project, the performance of the Provider's legal obligations, and for the protection of the Provider's legitimate interests in accordance with the Provider's personal data protection principles available at www.cvut.cz/en/data-processing-and-protection-gdpr. The Provider will process these personal data for the period necessary for the performance of the Provider's rights and obligations under the Contract, but for at least 5 years after the last part of the Financial Support has been provided to the Beneficiary. The Provider is entitled to disclose personal data processed under this Article 13.2 of the Contract to other participants in the PoliRuralPlus project to the extent necessary for the implementation of the PoliRuralPlus project and/or the Project.

13.3 The Beneficiary shall ensure that the personal data are:

13.3.1 processed lawfully, fairly and transparently in relation to the personal data subjects;

13.3.2 collected for specific, explicit and legitimate purposes and are not further processed in a manner contrary to those purposes;

13.3.3 processed to an extent that is proportionate, relevant and limited to what is necessary in relation to the purposes for which they are processed;

13.3.4 accurate and up to date;

13.3.5 kept in a form that permits identification of the data subject for no longer than is necessary for the purposes for which the data are processed; and

13.3.6 processed in a manner that ensures their adequate security, in particular the Beneficiary shall take (i) measures to prevent unauthorised persons from accessing systems that process personal data; (ii) measures to ensure that only persons with special access rights have access to the personal data; (iii) measures to ensure that the data cannot be read, copied or erased without authorisation when the personal data are transferred; and (iv) other reasonable organisational measures to ensure compliance with legal requirements for the protection of personal data.

14. PENALTIES

14.1 In the event of a breach of any provision of the Contract by the Beneficiary (hereinafter a "**Case of Breach**"), the Provider is entitled:

14.1.1 to reduce, at the Provider's discretion, the amount of Financial Support in a manner proportionate to the severity and duration of the Case of Breach; and/or

14.1.2 to postpone the provision of Financial Support until the Case of Breach has been remedied; the Provider is also entitled to postpone the provision of Financial Support if there is reasonable suspicion that a Case of Breach has occurred;

while the Provider is entitled to combine these rights at its discretion.

14.2 In the event of the procedure under No. 14.1 of the Contract, the Provider shall inform the Beneficiary in writing of the penalty imposed and justify its imposition.

14.3 The liability of the Beneficiary for any damage incurred by the Provider in connection with a Case of Breach is governed by Act No. 89/2012 Coll., the Civil Code, as amended (hereinafter the "**CC**").

15. TERMINATION OF FINANCIAL SUPPORT

15.1 The provision of Financial Support may be terminated prior to Acceptance of the Project at the request of the Beneficiary.

15.2 The Provider is entitled to terminate the provision of Financial Support if:

15.2.1 there is a change within the meaning of Article 10.4.1 of the Contract that could significantly affect the implementation of the Project or could call into question the decision to grant Financial Support or breach the principle of equal treatment of applicants under the Call or the principle of no conflict of interest;

15.2.2 the implementation of the Project has become impossible, or the continuation of the implementation of the Project could call into question the decision to grant Financial Support or breach the principle of equal treatment of applicants under the Call;

15.2.3 the Beneficiary (or a person with unlimited liability for the Beneficiary's debts) is subject to bankruptcy or similar proceedings (including insolvency, liquidation, administration by a liquidator or court, an ordered arrangement with creditors, suspension of business activities, etc.);

15.2.4 the Beneficiary (or the person with unlimited liability for the Beneficiary's debts) has breached social security or tax obligations;

15.2.5 the Beneficiary (or a person with the authority to represent the Beneficiary, to make decisions or check the Beneficiary's activities, or a person essential to the award of Financial Support/implementation of the Project) has been found guilty of serious professional misconduct;

15.2.6 the Beneficiary (or a person with the authority to represent the Beneficiary, to make decisions or check the Beneficiary's activities, or a person essential to the award of Financial Support/implementation of the Project) has committed fraud, corruption or is involved in a criminal organisation, money laundering, terrorism-related offences (including terrorist financing), child labour or human trafficking;

15.2.7 The Beneficiary (or a person with the authority to represent the Beneficiary, to make decisions or check the Beneficiary's activities, or a person essential to the award of Financial Support/implementation of the Project) has been established in another jurisdiction with the intention of evading tax, social or other legal obligations in the state of origin, or has established another entity for this purpose;

15.2.8 The Beneficiary (or a person with the authority to represent the Beneficiary, to make decisions or check the Beneficiary's activities, or a person essential to the award of Financial Support/implementation of the Project) has committed serious errors, irregularities or fraud in connection with the performance of their obligations under the Contract, or has otherwise seriously breached their obligations under the Contract or the Rules for Applicants or any other rules or conditions of the Call;

15.2.9 The Beneficiary (or a person with the authority to represent the Beneficiary, to make decisions or check the Beneficiary's activities, or a person essential to the award of Financial Support/implementation of the Project) has committed, in conjunction with other projects co-financed or financed from European Union resources provided under similar conditions, illegal acts, systemic or repeated errors, irregularities, fraud or serious breaches of obligations having a material impact on the Financial Support provided under the Contract;

15.2.10 the REA has terminated the provision of Financial Support for the PoliRuralPlus programme for reasons not attributable to the Provider;

while the assessment of whether these cases have been met is at the discretion of the Provider, which shall act transparently, in a non-discriminatory manner, objectively and with professional care during such assessment.

15.3 Without undue delay, but no later than 60 days after the effective date of termination of the provision of Financial Support pursuant to Article 15.1 or 15.2 of the Contract, the Beneficiary shall deliver to the Provider a report on the implementation of the Project (hereinafter the "**Report**") containing data on the costs incurred. Following the Report, the Provider will assess the achievement of Milestones in the Project and the eligibility of the Beneficiary's costs, and decide on a possible appropriate reduction of the amount of Financial Support. Costs other than those listed in the Report will not be taken into account.

15.4 The termination of the provision of Financial Support pursuant to Article 15.2 of the Contract will be without prejudice to the Provider's right to invoke the procedures pursuant to Article 5.4 or Article 14 of the Contract.

15.5 The termination of the provision of Financial Support under this Article will be without prejudice to the Beneficiary's other obligations under the Contract, in particular pursuant to Article 6-13 of the Contract.

16. DELIVERY

16.1 All communications and notices pursuant to the Contract to be made in writing will be duly signed by a person authorised to act for the relevant Party in the relevant area, unless otherwise provided for elsewhere in the Contract. The respective contact persons of the Parties are listed in Annex 3 to the Contract, which forms an integral part of the Contract.

16.2 Any communication or notice made under the Contract will be deemed effective when delivered to a Party by email, in person, or by registered mail to its address set forth in the header of the Contract, or to any other address communicated in writing to the other Party in the manner set forth in this Article 16.

16.3 Any communication or notice made under the Contract will be deemed delivered:

16.3.1 if delivery of an email containing such notice or document has been acknowledged by the other Party, at least by way of a read receipt (an automatic server delivery receipt is not sufficient); or

16.3.2 at the moment of delivery or refusal to take delivery if delivered in person or by a postal carrier.

16.4 The Parties undertake to keep the contact details set out in the header and in Annex 3 to the Contract up to date throughout the term of the Contract, and to inform each other promptly of any change to these details. The Parties are responsible for the up-to-dateness and, in the case of electronic communication, for the functionality of their contact details.

17. FINAL PROVISIONS

17.1 The Contract has been concluded in accordance with Czech law and is governed by the applicable laws of the Czech Republic.

17.2 The Contract has been drawn up in Czech and English language versions. In the event of any conflict between the language versions, the Czech version takes precedence.

17.3 The Contract becomes valid and effective on the date of its conclusion.

17.4 Any amendments and supplements to the Contract must be made in writing.

17.5 In the event that any provision becomes invalid, ineffective or unenforceable in whole or in part, yet would be valid, effective and enforceable if a portion thereof were deleted, such provision or portion thereof will be deemed deleted to the extent necessary to make the Contract valid, effective and enforceable as a whole, while preserving as nearly as possible the original economic meaning of the relevant provision. In such a case, the Parties shall, within fifteen days

of notice from either Party, replace such invalid, ineffective or unenforceable provision with a provision that best meets the intent of such invalid, ineffective or unenforceable provision.

17.6 By way of derogation from Section 1765 of the Civil Code, the Parties agree that if there is a substantial change in circumstances that creates a particularly gross disproportion in the rights and obligations of the Parties, the Beneficiary is not entitled to request the Provider to renegotiate the Contract. The Beneficiary therefore assumes the risk of a change of circumstances within the meaning of Section 1765(2) of the CC.

17.7 The Parties hereby exclude the possibility of assignment of the Beneficiary's claims under the Contract to a third party in accordance with Section 1881(1) of the Civil Code.

17.8 The Provider is not bound by the Contract or any amendment thereto if the Beneficiary, in the course of entering into the Contract or any related arrangement, makes any changes, additions or deviations that even insubstantially alter the terms of the Contract, the amendment to the Contract or any related arrangement. Section 1740(3) of the CC does not apply. Furthermore, the Provider is not bound by any contract if the acceptance of the offer by the Beneficiary is expressed by an answer that defines the content of the contract in other words. Section 1740(2) of the CC does not apply. The Provider is not bound by any arrangement, even if made in a form other than in writing, and even if subsequently confirmed in writing. Moreover, the Provider is not bound by any arrangement made in other than written form if the confirmation shows any, even insignificant, deviations from the actual agreed content of such arrangement. Section 1757 of the Civil Code does not apply.

17.9 The Parties agree not to take into account the practice established between them, business usage, or conduct prior to the conclusion of the Contract when interpreting the Contract. The Parties are bound in their rights and obligations only by the contents of the Contract.

17.10 The Beneficiary agrees that the Provider's actions or procedures in connection with the Contract do not create any rights or obligations or claims of the Provider for similar cases in the future.

17.11 The following annexes form an integral part of the Contract:

Annex 1 - Project Technical Description

Annex 2 - Rules for Applicants

Annex 3 - Contact Persons

Annex 4 - Grant Agreement (without annexes)

17.12 The Contract has been drawn up and signed as two counterparts, one for each Party to the Contract.

17.13 The Parties declare that they have entered into the Contract according to their true and free wills, that they have read the Contract properly and attentively, that they agree with its contents, and they confirm this with their handwritten signatures.

In _____ on _____ In _____ on _____

Provider:

_____

Czech Technical University in Prague
[TO BE COMPLETED], [TO BE COMPLETED]

BENEFICIARY:

_____

[TO BE COMPLETED]
[TO BE COMPLETED], [TO BE COMPLETED]

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ FINANCOVÁNÍ - OUTREACH

České vysoké učení technické v Praze
IČO 68407700
se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice
zastoupené [BUDE DOPLNĚNO] a [BUDE DOPLNĚNO]

(dále jen „**Poskytovatel**")

a

[BUDE DOPLNĚNO]
IČO [BUDE DOPLNĚNO]
se sídlem [BUDE DOPLNĚNO]
sp. zn. [BUDE DOPLNĚNO] vedená u [BUDE DOPLNĚNO]
číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO]
IBAN: [BUDE DOPLNĚNO]
SWIFT: [BUDE DOPLNĚNO]
Název a adresa banky: [BUDE DOPLNĚNO]

(dále jen „**Příjemce**")

(Poskytovatel a Příjemce dále společně také jen „**Smluvní strany**")

uzavřeli níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytování financování (dále jen „**Smlouva**"):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí finanční podpory Příjemci za účelem realizace projektu dle specifikací obsažených v Technickém popisu projektu, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy jakožto její příloha č. 1 (dále jen „**Projekt**" a „**Technický popis projektu**") a za podmínek blíže stanovených v této Smlouvě (dále jen „**Finanční podpora**").

1.2 Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků hodnocení žádosti o financování podané Příjemcem do Otevřené výzvy PoliRuralPlus Outreach vyhlášené Poskytovatelem dne 3. června 2024 (dále jen „**Výzva**") v rámci projektu č. 101136910 – PoliRuralPlus (dále jen „**PoliRuralPlus**") financovaného Evropskou agenturou pro výzkum (dále „jen „**REA**") na základě pravomocí delegovaných Evropskou komisí.

1.3 Příjemce je při realizaci Projektu a plnění této Smlouvy povinen vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby předcházel porušení Grant Agreement projektu PoliRuralPlus uzavřené mj, mezi REA a Poskytovatelem, která (bez příloh, které mají důvěrný charakter) tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**Grantová dohoda**"), ze strany Poskytovatele v souvislosti s realizací Projektu a plněním této Smlouvy. Pokud by Příjemce zjistil, že v souvislosti s realizací Projektu a/nebo plnění této Smlouvy hrozí porušení Grantové dohody, je o tom povinen Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat. Toto ustanovení se nepoužije v rozsahu, v jakém takové případné porušení nebo hrozící porušení nelze vyvodit z Grantové dohody bez jejích příloh.

2. REALIZACE PROJEKTU

2.1 Příjemce je povinen realizovat Projekt včetně veškerých jeho dílčích částí osobně, na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této Smlouvy a Pravidly pro žadatele o finanční podporu v rámci Výzvy, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy jakožto její příloha č. 2 (dále jen „**Pravidla pro žadatele**"). V případě rozporu mezi Pravidly pro žadatele a touto Smlouvou má přednost tato Smlouva.

2.2 Realizace Projektu nebo jakékoliv jeho dílčí částí prostřednictvím poddodavatelů je bez výjimky zakázána.

2.3 Příjemce je povinen dodržovat harmonogram stanovený v Technickém popisu projektu včetně jednotlivých milníků realizace Projektu (dále jen „**Milníky**") a dodávat průběžné výstupy (dále jen „**Výstupy**"), jak jsou specifikovány v Technickém popisu projektu.

2.4 Příjemce je povinen v průběhu realizace Projektu podávat Poskytovateli průběžné zprávy o postupu realizace Projektu včetně technické realizace a přehledu vynaložených nákladů, a to ve formě, formátu a rozsahu požadovaném Poskytovatelem (dále jen „**Zprávy**").

2.5 Poskytovatel bude v rozsahu dle svého uvážení na základě Zpráv a dalších informací, které získá o Projektu:

2.5.1 nabízet podporu ve finanční oblasti, mj. ve věci monitoringu finančního zdraví Projektu, finančního řízení Projektu, správného plnění rozpočtu a způsobilosti výdajů Projektu; a

2.5.2 nabízet podporu v oblasti administrace Projektu.

2.6 Příjemce se zavazuje se v rozsahu, v jakém to po něm lze spravedlivě požadovat, účastnit se setkání, schůzek, workshopů a networkingových a jiných akcí pořádaných v souvislosti s Projektem a/nebo projektem PoliRuralPlus a v rozsahu požadovaném Poskytovatelem, ČCVS, Plan4all (jak jsou definovaní níže) nebo REA na nich být aktivní, např. prezentací Projektu nebo účastí na diskuzi s jinými příjemci.

2.7 Příjemce se zavazuje:

2.7.1 realizovat Projekt řádně a včas v souladu s touto Smlouvou a v souladu s Technickým popisem projektu; a

2.7.2 použít Finanční podporu v souladu s touto Smlouvou a v souladu s Technickým popisem projektu, a to za účelem řádné a včasné realizace Projektu.

2.8 Realizace Projektu je dokončena akceptací Projektu panelem tvořeným dle uvážení Poskytovatele osobami na straně Poskytovatele, spolku Plan4all z.s., IČO: 036 98 416, se sídlem K Rybníčku 557, 330 12 Horní Bříza, sp. zn. L 7136 vedená u Krajského soudu v Plzni (dále jen „**Plan4all**"), a spolku České centrum pro vědu a společnost, IČO: 684 06 614, se sídlem Radlická 663/28, Smíchov, 150 00 Praha 5, sp. zn. L 58840 vedená u Městského soudu v Praze (dále jen „**ČCVS**", panel složený z osob na straně Poskytovatele, Plan4all a ČCVS dále jen „**Panel**"). Příjemce výslovně souhlasí s účastí Plan4all a ČCVS na akceptaci Projektu a zavazuje se Panelu zpřístupnit veškerou dokumentaci a veškeré výstupy nezbytné pro posouzení realizace Projektu. Proces akceptace je ukončen vystavením akceptačního protokolu (dále jen „**Akceptace**" a „**Akceptační protokol**"). Akceptační protokol Poskytovatel doručí Příjemci.

2.9 Akceptace je podmíněna řádnou realizací Projektu Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou včetně včasného zpřístupnění veškerých Výstupů a Zpráv. Nedojde-li k Akceptaci Projektu, vyhotoví Panel protokol obsahující důvody neakceptace. V závislosti na závažnosti příčin

neakceptace vyzve Poskytovatel Příjemce ke zjednání nápravy v Poskytovatelem stanovené přiměřené lhůtě, případně bude Poskytovatel postupovat dle čl. 14 a/nebo 15 této Smlouvy.

3. POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

3.1 Finanční podpora bude poskytnuta jako zpětné financování nákladů vynaložených Příjemcem na realizaci Projektu, a to v paušální výši.

3.2 Finanční podpora bude poskytnuta ve formě jednorázového finančního plnění, které bude Příjemci poskytnuto po vystavení Akceptačního protokolu.

3.3 Finanční podpora bude poskytnuta ve výši částky [BUDE DOPLNĚNO] EUR.

3.4 Smluvní strany berou na vědomí a jsou srozuměni s tím, že v souladu s podmínkami projektu PoliRuralPlus činí:

3.4.1 maximální výše podpory poskytované vybranému žadateli na základě Výzvy částku 5.000 EUR; a

3.4.2 maximální celková výše podpory poskytované vybranému žadateli na základě všech výzev projektu PoliRuralPlus částku 60.000 EUR; částka Finanční podpory ve smyslu čl. 3.3 této Smlouvy navýšená o všechny částky obdobné Finanční podpoře vyplacené Příjemci dle ostatních výzev projektu PoliRuralPlus tedy za žádných okolností nepřevýší tuto maximální výši podpory.

3.5 Pokud by i přes limitaci dle čl. 3.4.2 došlo k překročení tam uvedeného limitu, je Příjemce povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu písemně informovat. Příjemce je povinen vrátit část Finanční podpory přesahující příslušný limit na výzvu Poskytovatele a ve lhůtě tam stanovené. V případě prodlení je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené Evropskou centrální bankou pro její hlavní refinanční operace platné k prvnímu dni měsíce, ve kterém došlo k uplynutí lhůty pro vrácení dotčené části Finanční podpory v eurech, navýšené o marži ve výši 3.5 %.

3.6 Finanční podpora bude poskytnuta bezhotovostně převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v hlavičce této Smlouvy nebo na jiný bankovní účet Příjemce, který Příjemce Poskytovateli písemně sdělí nejpozději 5 kalendářních dnů ode dne vystavení Akceptačního protokolu, a to ve lhůtě 30 kalendářních dnů, která se počítá ode dne vystavení Akceptačního protokolu.

4. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

4.1 Příjemce prohlašuje a zaručuje následující:

4.1.1 Příjemce – fyzická osoba – je plně svéprávný a oprávněný, Příjemce – právnická osoba – je osobou řádně založenou podle právního řádu země jejího vzniku a existující podle právního řádu země jejího sídla;

4.1.2 Příjemce je oprávněn (i) uzavřít tuto Smlouvu, (ii) plnit své povinnosti a dluhy vyplývající ze Smlouvy, (iii) realizovat Projekt v souladu s touto Smlouvou;

4.1.3 Příjemce získal veškeré potřebné souhlasy třetích stran nezbytné k uzavření této Smlouvy a plnění povinností a dluhů Příjemce vyplývajících z této Smlouvy;

4.1.4 Příjemce splňuje podmínky způsobilosti uvedené v čl. 2 Pravidel pro žadatele;

4.1.5 Příjemce není v úpadku nebo v hrozícím úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobného zákona platného v zemi sídla Příjemce. Proti Příjemci nebyl podán (i) insolvenční návrh nebo (ii) návrh na soudní výkon rozhodnutí, exekuční návrh, resp. obdobný návrh v příslušné jurisdikci či podle dříve platných českých právních předpisů nebo (iii) není vedena daňová exekuce podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobného zákona platného v zemi sídla Příjemce, nebo (iv) neprobíhá dražba podle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, nebo obdobného zákona platného v zemi sídla Příjemce;

4.1.6 Příjemce se nedopustil jakéhokoli jednání nebo opomenutí, které by vedlo k neplatnosti Smlouvy, nebo které by mohlo její platnost ohrozit či zpochybnit;

4.1.7 Příjemce není v prodlení s plněním jakýchkoliv svých povinností vyplývajících ze zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nebo obdobného zákona platného v zemi sídla Příjemce;

4.1.8 Příjemce není osobou, které nesmí být poskytnuta finanční podpora ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č 1/2023 Sb., sankční zákon, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, či jiných platných právních předpisů, jimiž je Poskytovatel vázán;

4.1.9 Příjemce není ve střetu zájmů ve vztahu k Poskytovateli či k jakýmkoliv osobám na straně Poskytovatele podílejících se na vyhodnocování žádostí v rámci Výzvy či na poskytování Finanční podpory, ať už z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodu hospodářského zájmu či z jiného přímého či nepřímého osobního zájmu, kterými by byl nebo mohl být ohrožen nestranný a objektivní výkon činností Poskytovatele v souvislosti s realizací projektu PoliRuralPlus;

(dále jen „**Prohlášení Příjemce**“).

4.2 Prohlášení Příjemce dle čl. 4.1 této Smlouvy a další prohlášení označená jako Prohlášení Příjemce v této Smlouvě musí být pravdivá a úplná po celou dobu trvání této Smlouvy. V případě, že se některé Prohlášení Příjemce kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, byť dočasně, stane nepravdivým či neúplným, je Poskytovatel oprávněn ve vztahu k Příjemci uplatnit postupy stanovené v čl. 14 a/nebo 15 této Smlouvy.

5. ZPŮSOBILOST NÁKLADŮ

5.1 Způsobilé náklady jsou náklady, které kumulativně splňují kritéria způsobilosti (dále jen „**Způsobilé náklady**“).

5.2 Finanční podpora je poskytována k úhradě výdajů na krytí Způsobilých nákladů. Náklady vzniklé Příjemci v souvislosti s Projektem, které nejsou Způsobilými náklady, nemohou být kryty z Finanční podpory.

5.3 Náklady splňují kritéria způsobilosti, jestliže kumulativně splňují následující povinnosti:

5.3.1 byly Příjemcem uvedeny v rámci rozpočtových kategorií Technického popisu projektu;

5.3.2 vznikly v době od účinnosti této Smlouvy do data vystavení Akceptačního protokolu;

5.3.3 byly vynaloženy v souladu s Technickým popisem projektu včetně jednotlivých Milníků v přímé souvislosti s realizací Projektu a byly pro realizaci Projektu nezbytné;

5.3.4 došlo k řádné realizaci Projektu v souladu s Technickým popisem projektu, o čemž byl vyhotoven Akceptační protokol.

5.4 Příjemce bere na vědomí a souhlasí, že způsobilost Způsobilých nákladů bude Poskytovatelem posuzována a s konečnou platností určována i dle pravidel uvedených Grantové dohodě, zejm. v jejím čl. 6.

5.5 Posoudí-li Poskytovatel, zejména na základě závěrů Kontroly (jak je definována níže), že některé náklady uplatněné Příjemcem nejsou Způsobilými náklady, odečte dotčené nezpůsobilé náklady od celkové částky nákladů uplatněných Příjemcem a odpovídajícím způsobem sníží částku poskytované Finanční podpory. V případě, že ke zjištění o nezpůsobilosti nákladů dojde až po poskytnutí Finanční podpory, vyzve Poskytovatel Příjemce písemně k vrácení dotčené části Finanční podpory. Příjemce je povinen vrátit dotčenou část Finanční podpory ve lhůtě stanovené ve výzvě Poskytovatele. V případě prodlení je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené Evropskou centrální bankou pro její hlavní refinanční operace platné k prvnímu dni měsíce, ve kterém došlo k uplynutí lhůty pro vrácení dotčené části Finanční podpory v eurech, navýšené o marži ve výši 3.5 %.

6. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

6.1 Příjemce poskytuje Poskytovateli nevýhradní, časově neomezenou, bezúplatnou licenci k užívání veškerých autorských děl vytvořených Příjemcem v souvislosti s realizací Projektu (dále jen „**Duševní vlastnictví Příjemce**“), a to v nejvyšším možném rozsahu, která zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, následující práva:

6.1.1 právo užití pro vlastní účely Poskytovatele, a to zejména pro účely realizace jakýchkoliv dalších etap projektu PoliRuralPlus či navazujících projektů, či pro účely zpřístupnění Duševního vlastnictví Příjemce jakýmkoliv osobám vč. orgánů, institucí, úřadů, agentur či jiných obdobných entit Evropské unie či členského státu Evropské unie;

6.1.2 právo kopírování nebo rozmnožování v neomezeném počtu jako celku nebo jejich částí;

6.1.3 právo sdělování veřejnosti v libovolné podobě, libovolným kanálem, včetně sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb nebo zařazení do široce přístupných databází nebo rejstříků ať už celku či části Duševního vlastnictví Příjemce;

6.1.4 právo na úpravu nebo přepracování Duševního vlastnictví Příjemce, včetně, nikoliv však výlučně, zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadat, legend, jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), vyjmutí částí (např. zvukových nebo video souborů), rozdělení na části, použití v kompilaci, spojování Duševního vlastnictví Příjemce či jakékoliv jeho části s jinými díly;

6.1.5 právo na překlad;

6.1.6 právo na uložení v papírové, elektronické nebo jiné podobě;

6.1.7 právo archivace v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů;

6.1.8 právo pověřit třetí strany, aby jednaly ve vztahu k Duševnímu vlastnictví Příjemce jménem Poskytovatele, nebo udělit třetím stranám sublicenci v rozsahu licence udělované tímto článkem 6.1;

6.1.9 právo na zpracování, analýzu, agregaci obdržených materiálů, dokumentů a informací a tvorbu odvozených děl.

6.2 Příjemce prohlašuje, že:

6.2.1 je oprávněn vykonávat majetková práva ve vztahu veškerých autorských děl souvisejících s Projektem, která jsou zaměstnaneckými díly ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, či obdobnými díly ve smyslu autorskoprávních předpisů, které se na Příjemce vztahují (dále jen „**Zaměstnanecká díla**“) a obdržel či nejpozději ke dni vzniku relevantního Zaměstnaneckého díla obdrží od jeho autorů svolení k postoupení práva výkonu majetkových práv na Poskytovatele; a

6.2.2 je oprávněn vykonávat majetková práva ve vztahu veškerých autorských děl souvisejících s Projektem, která jsou kolektivními děly ve smyslu § 59 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, či obdobnými děly ve smyslu autorskoprávních předpisů, které se na Příjemce vztahují (dále jen „**Kolektivní díla**“);

tato prohlášení jsou Prohlášeními Příjemce.

6.3 Příjemce uděluje Poskytovateli licenci k užití Zaměstnaneckých děl a Kolektivních děl v rozsahu dle čl. 6.1 této Smlouvy.

6.4 Příjemce je oprávněn poskytnout nevýhradní licence k užívání Duševního vlastnictví Příjemce, Zaměstnaneckých děl a Kolektivních děl třetím osobám pouze v případě, že udělením takových licencí nedojde k porušení povinností Příjemce vyplývajících z této Smlouvy či k ohrožení realizace Projektu či dalších etap projektu PoliRuralPlus. Příjemce je až do ukončení projektu PoliRuralPlus povinen informovat Poskytovatele o každém záměru poskytnout licenci k užívání Duševního vlastnictví Příjemce, Zaměstnaneckého díla či Kolektivního díla, a není oprávněn takovou licenci poskytnout bez výslovného písemného souhlasu Poskytovatele. Příjemce bere na vědomí, že udělení souhlasu Poskytovatele může být až do ukončení projektu PoliRuralPlus podmíněno souhlasem REA.

7. POVINNOST MLČENLIVOSTI

7.1 Příjemce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých datech, informacích, dokumentech a libovolných jiných materiálech bez ohledu na jejich formu, které jsou písemně označeny jako citlivé (dále jen „**Citlivé informace**“) po dobu 5 let po poskytnutí poslední části Finanční podpory. Příjemce oprávněn využívat Citlivé informace pouze způsobem nezbytným k realizaci Projektu.

7.2 Příjemce se zavazuje zajistit, aby veškeří jeho zaměstnanci byli vázáni povinností mlčenlivosti v rozsahu dle čl. 7.1 této Smlouvy.

7.3 Povinnost mlčenlivosti stanovená v čl. 7.1 této Smlouvy se nevztahuje na

7.3.1 zpřístupnění Citlivých informací, s nímž Poskytovatel udělil výslovný písemný souhlas;

7.3.2 zpřístupnění Citlivých informací nikoliv v rozporu s povinností mlčenlivosti Příjemce, Poskytovatele či jakékoliv jiné třetí osoby;

7.3.3 zpřístupnění Citlivých informací odborným poradcům Příjemce, pokud jsou tito poradci vázáni povinností mlčenlivosti alespoň v rozsahu dle čl. 7.1 této Smlouvy;

7.3.4 užití Citlivých informací způsobem vyžadovaným evropským, mezinárodním nebo národním právem.

7.4 Pokud dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. 7.1 této Smlouvy jakoukoliv osobou, která získala Citlivé informace od Příjemce, považuje se to za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. 7.1 této Smlouvy Příjemcem.

7.5 Aniž by tím byla dotčena jiná ustanovení tohoto čl. 7 této Smlouvy, je Příjemce oprávněn zpřístupňovat Citlivé informace jakýmkoliv osobám vždy pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění povinností z této Smlouvy a sledování jeho legitimních cílů („*need to know basis*“).

7.6 Příjemce je povinen zacházet s utajovanými informacemi v souladu s platnými předpisy EU, mezinárodními a národními předpisy o utajovaných informacích, zejména Rozhodnutím Komise (EU) č. 2015/444 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU, a jeho prováděcími předpisy. Nakládání s utajovanými informacemi v rámci realizace Projektu je možné výhradně na základě výslovného souhlasu REA a způsobem schváleným REA. Sdělování utajovaných informací třetím osobám je možné výhradně na základě výslovného písemného souhlasu REA.

8. ETICKÁ PRAVIDLA

8.1 Příjemce se zavazuje realizovat Projekt v souladu s nejvyššími etickými standardy a platným evropským, mezinárodním a národním právem upravujícím principy etiky.

8.2 Příjemce se v souvislosti s realizací Projektu zavazuje respektovat a zajistit dodržování základních hodnot EU, jako např. respektování práva na lidskou důstojnost, fyzickou a psychickou integritu osob, svobodu, demokracii, rovnost, právní stát, respektování lidských práv včetně ochrany menšin a práva na ochranu osobních údajů.

8.3 Příjemce je povinen v souvislosti s realizací Projektu přijmout veškerá opatření k ochraně životního prostředí a zajištění vysokého úrovně ochrany lidského zdraví.

8.4 Příjemce je povinen v souvislosti s realizací Projektu přijmout veškerá opatření na podporu rovných příležitostí pro muže a ženy a snažit se v co největší možné míře o genderovou vyváženost na všech úrovních zaměstnanců pověřených realizací Projektu, včetně řídících a vedoucích pracovníků.

8.5 Finanční podpora nemůže být poskytnuta na aktivity, které jsou nezákonné ve všech členských státech EU ani na aktivity, které jsou nezákonné v České republice.

8.6 Příjemce je povinen zajistit, aby činnosti v rámci Projektu

8.6.1 nevedly ke klonování lidí pro reprodukční účely;

8.6.2 nebyly určeny ke změně genetického dědictví lidských bytostí způsobem, který by mohl učinit takové změny dědičnými (s výjimkou výzkumu týkajícího se léčby rakoviny gonád);

8.6.3 nebyly určeny k vytváření lidských embryí výhradně za účelem výzkumu nebo za účelem získávání kmenových buněk, včetně přenosu jader somatických buněk; a

8.6.4 nevedly ke zničení lidských embryí (například za účelem získání kmenových buněk); a

8.6.5 nezahrnovaly výzkum lidských embryí nebo lidských embryonálních kmenových buněk, aniž by k takovému výzkumu byl udělen výslovný písemný souhlas REA;

8.6.6 nebyly určeny pro jiné než civilní účely.

8.7 Příjemce je povinen dodržovat zásady uvedené v Doporučení Komise ze dne 11. března 2005 o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a o Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků, a to zejména ve věci pracovních podmínek, transparentního procesu přijímání zaměstnanců na základě jejich kvalit a kariérního rozvoje. Příjemce poučí veškeré své zaměstnance podílející se na realizaci Projektu o těchto zásadách.

8.8 Příjemce je povinen v souvislosti s realizací Projektu dodržovat základní zásady integrity výzkumu v souladu s Evropským kodexem integrity výzkumu, a to zejména zásad

8.8.1 spolehlivosti při zajišťování kvality výzkumu, která se odráží v designu, metodice, analýze a využití zdrojů

8.8.2 poctivosti při vývoji, provádění, přezkoumávání, podávání zpráv a komunikaci o výzkumu transparentním, spravedlivým a nestranným způsobem

8.8.3 respektu ke kolegům, účastníkům výzkumu, společnosti, ekosystémům, kulturnímu dědictví a životnímu prostředí;

8.8.4 odpovědnosti za výzkum od nápadu až po publikaci, za jeho řízení a organizaci, za školení, dohled a mentoring a za jeho širší dopady.

8.9 Příjemce je povinen zajistit, aby osoby, které provádějí výzkumné úkoly, dodržovaly správnou praxi výzkumu včetně zajištění – do nejvyšší možné míry – otevřenosti, reprodukovatelnosti a doložitelnosti výzkumných úkolů a vyvarovaly se porušení integrity uvedených v Evropském kodexu integrity výzkumu.

8.10 Činnosti vyvolávající etické otázky musí být vykonávány v souladu s doplňujícími podmínkami formulovanými etickým panelem. Před zahájením činnosti vyvolávající etické otázky je Příjemce povinen získat od příslušných etických komisí a veřejnoprávních orgánů veškeré nezbytné souhlasy, povolení a jinou povinnou dokumentaci nezbytnou k výkonu činnosti.

8.11 Příjemce je povinen vést spis o prováděném výzkumu a uchovávat v něm veškerou dokumentaci související s prováděným výzkumem. Příjemce je povinen na výzvu Poskytovatele zpřístupnit spis Poskytovateli a uděluje Poskytovateli předběžný souhlas se zpřístupněním takového spisu REA. Veškeré materiály obsažené ve spisu, které nejsou v angličtině, musí být zpřístupněny spolu se shrnutím v angličtině, obsahujícím alespoň údaj o tom, že se zpřístupněné dokumenty vztahují k prováděnému výzkumu a obsahují veškeré nezbytné souhlasy a povolení.

9. PUBLICITA

9.1 Příjemce je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou součinnost, které po něm lze spravedlivě požadovat, v souvislosti s propagací Projektu a jeho výsledků.

9.2 Příjemce je povinen v rámci veškerých komunikací a na veškerých komunikačních materiálech souvisejících s Projektem, bez ohledu na jejich formu, způsob šíření či cílovou skupinu, a dále na veškeré infrastruktuře, vybavení, vozidlech a zásobách související s Projektem na veškerých zásadních dílčích a veškerých finálních výstupech Projektu viditelně uvádět skutečnost, že se jedná o Projekt spolufinancován Evropskou unií, a označovat jej vlajkou Evropské unie a prohlášením o financování ze zdrojů Evropské unie (přeloženým do místního úředního jazyka, je-li to vhodné) (dále jen „**Grafika**“) v podobě dle čl. 17 Grantové dohody.

9.3 Příjemce je povinen dodržovat při používání Grafiky následující zásady:

9.3.1 Grafika musí být užívána výhradně v podobě uvedené v Grafickém manuálu; Příjemce zejména není oprávněn Grafiku jakkoliv upravovat, deformovat nebo k ní přidávat jakékoliv znaky, symboly či text s výjimkou znaků, symbolů či textu uvedených v Grafickém manuálu;

9.3.2 s výjimkou Grafiky nesmí být k publicitě či propagaci finanční podpory ze zdrojů Evropské unie použity žádné jiné grafické materiály;

9.3.3 Grafika musí být použita způsobem zachovávajícím její zřetelnost, čitelnost a oddělitelnost od jiných grafických materiálů, včetně zejména jiných log;

9.3.4 je-li Grafika využívána ve spojení s jinými logy (např. logy Příjemce, Poskytovatele či jiných sponzorů), musí být Grafika použita tak, aby byla alespoň stejně výrazná a viditelná jako ostatní loga.

9.4 Příjemce není oprávněn využívat Grafiku jinak než způsobem uvedeným v čl. 9 této Smlouvy bez výslovného písemného svolení REA.

9.5 Příjemce neučiní žádné kroky k narušení práv duševního vlastnictví spojených s Grafikou, zejména neučiní žádné kroky k přivlastnění Grafiky či jakýchkoliv jiných podobných ochranných známek či log, ať už jejich registrací či jakýmkoliv jiným způsobem.

9.6 Příjemce je povinen při veškeré komunikaci související s Projektem dbát zachování dobrého jména orgánů a institucí Evropské unie, REA a Poskytovatele. Veškerá komunikace Příjemce související s Projektem musí být fakticky správná, pravdivá a nikoliv zavádějící. Veškerá komunikace Příjemce související s Projektem musí být doprovázena následujícím prohlášením, přeloženým do místního úředního jazyka, je-li to vhodné:

„Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or REA. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

10. INFORMAČNÍ POVINNOST

10.1 Příjemce je povinen kdykoliv na žádost Poskytovatele předložit jakékoliv informace za účelem ověření (i) způsobilosti nákladů nebo vynaložení deklarovaných nákladů, (ii) řádné realizace Projektu, a (iii) plnění povinností Příjemce souvisejících s touto Smlouvou. Informace poskytované Příjemcem podle předchozí věty musí být správné, úplné, přesné a poskytnuté v libovolném formátu vyžádaném Poskytovatelem.

10.2 Příjemce uděluje souhlas s tím, aby Poskytovatel uchovával veškeré údaje o Příjemci související s plněním této Smlouvy a realizací Projektu po dobu 5 let ode dne poskytnutí poslední části Finanční podpory.

10.3 Příjemce je povinen neprodleně vyrozumět Poskytovatele o:

10.3.1 událostech, které mohou ovlivnit realizaci Projektu nebo způsobit prodlení s realizací Projektu oproti Harmonogramu nebo ovlivnit finanční zájmy Evropské unie, a to zejména o změnách právní, finanční, technické, organizační či vlastnické situace Příjemce, včetně změn údajů uvedených v jakýchkoliv čestných prohlášeních nebo jiných dokumentech zpřístupněných Příjemcem Poskytovateli v rámci žádosti o Finanční podporu;

10.3.2 okolnostech způsobilých ovlivnit rozhodnutí o poskytnutí Finanční podpory nebo plnění povinností Příjemce vyplývajících z této Smlouvy.

11. ARCHIVACE

11.1 Příjemce je povinen uchovávat alespoň do uplynutí lhůty 5 let ode dne poskytnutí poslední části Finanční podpory uchovávat přiměřené záznamy a podklady umožňující prokázání, (i) konzistentního a objektivního účtování nákladů, a to bez ohledu na zdroj financování; a (ii) dodržování podmínek způsobilosti nákladů ve smyslu čl. 5 této Smlouvy.

12. SOUČINNOST S KONTROLAMI, EVALUACEMI, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍMI

12.1 Příjemce bere na vědomí, Poskytovatel, REA a jiné orgány a entity Evropské unie (vč. European Anti-Fraud Office (OLAF), European Public Prosecutor's Office (EPPO) a European Court of Auditors (ECA)) jsou oprávněné k provádění kontrol dle platných právních předpisů Evropské unie (dále jen „**Oprávněné osoby**"), a to kdykoliv v průběhu trvání projektu PoliRuralPlus i po jeho dokončení až po dobu uplynutí 5 let ode poskytnutí poslední části Finanční podpory provádět kontroly řádné realizace Projektu a čerpání Finanční podpory včetně interních kontrol, evaluací Projektu, auditů a jiných vyšetřování (dále jen „**Kontroly**"), výslovně souhlasí s provedením Kontrol v rozsahu definovaném v tomto čl. 12 a zavazuje se poskytnout Oprávněným osobám veškerou součinnost s prováděním Kontrol.

12.2 Oprávněné osoby jsou oprávněny provádět Kontroly prostřednictvím nebo za účasti externích či interních expertů dle svého výběru. V případě provádění Kontroly za účasti externích expertů má Příjemce právo být informován o účasti externích expertů a vznést námitku obchodního tajemství nebo střetu zájmu.

12.3 Příjemce je povinen v rámci Kontrol zpřístupnit Oprávněným osobám včetně případných externích expertů veškeré prostory, které jsou podle Oprávněných osob relevantní pro provedení Kontrol.

12.4 Příjemce je povinen v rámci Kontrol poskytovat Oprávněným osobám včetně případných externích expertů správné, úplné a přesné informace, které jsou podle Oprávněných osob relevantní pro provedení Kontrol, a to v libovolném formátu vyžádaném Oprávněnými osobami.

12.5 Nálezy učiněné v rámci Kontrol mohou vést k uplatnění postupů dle čl. 14 a/nebo 15.2 této Smlouvy. Nálezy systémových či opakovaných pochybení, nesprávností, Případů porušení či podvodů mohou mít vliv na jiné financování ze zdrojů Evropské unie čerpané Příjemcem a za podmínek stanovených platnými právními předpisy práva Evropské unie a národního práva, které se na Příjemce vztahuje, mohou mít za následek zahájení trestního stíhání.

13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

13.1 Do té míry, do které je každá ze Smluvních stran správcem nebo zpracovatelem osobních údajů, je povinna v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy evropského, mezinárodního a národního práva ochrany osobních údajů, zejména Nařízení (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

13.2 Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje osob na straně Příjemce v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy, realizaci Projektu a projektu PoliRuralPlus, plnění právních povinnosti Poskytovatele a pro ochranu oprávněných zájmů Poskytovatele v souladu se zásadami ochrany osobních údajů Poskytovatele, které jsou dostupné na webové stránce www.cvut.cz/en/data-processing-and-protection-gdpr. Zpracovávat tyto osobní údaje bude po dobu nezbytnou pro výkon práv a povinností Poskytovatele z této Smlouvy, nejméně však po dobu 5 let od výplaty poslední části Finanční podpory Příjemci. Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit osobní údaje zpracovávané dle tohoto čl. 13.2 Smlouvy jiným účastníkům projektu PoliRuralPlus v míře nezbytné pro realizaci projektu PoliRuralPlus a/nebo Projektu.

13.3 Příjemce je povinen zajistit, že osobní údaje jsou:

13.3.1 zpracovávány zákonně, korektně a transparentně ve vztahu k subjektům osobních údajů;

13.3.2 shromažďovány pro konkrétní, jednoznačné a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem rozporným s těmito účely;

13.3.3 zpracovávány v rozsahu, který je přiměřený, relevantní a omezený na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány;

13.3.4 přesné a aktuální;

13.3.5 uchovávány ve formě, které umožňuje identifikaci subjektu údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány; a

13.3.6 zpracovávány způsobem zajišťujícím jejich náležité zabezpečení, přičemž Příjemce zejména přijme opatření (i) bránící neoprávněným osobám v přístupu k systémům, které zpracovávají osobní údaje; (ii) zajišťující, aby přístup k osobním údajům měly pouze osoby se zvláštními přístupovými právy; (iii) zajištující, aby při předávání osobních údajů nebylo možné údaje číst, kopírovat nebo mazat bez oprávnění; a (iv) jiná přiměřená organizační opatření zajišťující splnění zákonných požadavků na ochranu osobních údajů.

14. SANKCE

14.1 V případě porušení kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy Příjemcem (dále jen „**Případ porušení**“) je Poskytovatel oprávněn:

14.1.1 snížit částku Finanční podpory způsobem proporcionálním závažnosti a době trvání Případu porušení dle uvážení Poskytovatele; a/nebo

14.1.2 odložit poskytnutí Finanční podpory do doby odstranění Případu porušení; Poskytovatel je oprávněn odložit poskytnutí Finanční podpory též v případě existence důvodného podezření, že došlo k Případu porušení;

přičemž tato práva je Poskytovatel oprávněn dle svého uvážení kombinovat.

14.2 V případě postupu dle č. 14.1této Smlouvy Poskytovatel písemně informuje Příjemce o uložené sankci a její uložení odůvodní.

14.3 Odpovědnost Příjemce za případnou škodu vzniklou Poskytovateli v souvislosti s Případem porušení se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**OZ**").

15. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

15.1 Poskytování Finanční podpory může být ukončeno před Akceptací Projektu na žádost Příjemce.

15.2 Poskytovatel je oprávněn ukončit poskytování Finanční podpory v případě, že:

15.2.1 dojde ke změně ve smyslu čl. 10.4.1 této Smlouvy způsobilé významně ovlivnit realizaci Projektu nebo způsobilé zpochybnit rozhodnutí o udělení Finanční podpory nebo porušit zásadu rovného zacházení s žadateli v rámci Výzvy nebo zásadu zákazu střetu zájmu;

15.2.2 realizace Projektu se stala nemožnou nebo by pokračování realizace Projektu bylo způsobilé zpochybnit rozhodnutí o udělení Finanční podpory nebo porušit zásadu rovného zacházení s žadateli v rámci Výzvy;

15.2.3 s Příjemcem (nebo osobou s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) je vedeno řízení o úpadku nebo obdobné řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudem, nařízeného vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.);

15.2.4 Příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) porušil povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daňové povinnosti;

15.2.5 Příjemce (nebo osoba s oprávněním k zastupování Příjemce, rozhodování nebo kontrole činnosti Příjemce, nebo osoba zásadní pro udělení Finanční podpory/realizaci Projektu) byla shledána vinnou ze závažného profesního pochybení;

15.2.6 Příjemce (nebo osoba s oprávněním k zastupování Příjemce, rozhodování nebo kontrole činnosti Příjemce, nebo osoba zásadní pro udělení Finanční podpory/realizaci Projektu) se dopustila podvodu, korupce nebo je zapojena do činnosti zločinecké organizace, praní špinavých peněz, trestných činů souvisejících s terorismem (včetně financování terorismu), dětské práce nebo obchodování s lidmi;

15.2.7 Příjemce (nebo osoba s oprávněním k zastupování Příjemce, rozhodování nebo kontrole činnosti Příjemce, nebo osoba zásadní pro udělení Finanční podpory/realizaci Projektu) byl založen v jiné jurisdikci s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu, nebo za tímto účelem založil jiný subjekt;

15.2.8 Příjemce (nebo osoba s oprávněním k zastupování Příjemce, rozhodování nebo kontrole činnosti Příjemce, nebo osoba zásadní pro udělení Finanční podpory/realizaci Projektu) se dopustil v souvislosti s plněním povinností vyplývající z této Smlouvy závažných chyb, nesrovnalostí nebo podvodu, nebo jiným závažným způsobem porušil povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Pravidel pro žadatele nebo jakýchkoliv jiných pravidel či podmínek Výzvy;

15.2.9 Příjemce (nebo osoba s oprávněním k zastupování Příjemce, rozhodování nebo kontrole činnosti Příjemce, nebo osoba zásadní pro udělení Finanční podpory/realizaci Projektu) se ve spojení s jinými projekty spolufinancovanými nebo financovanými ze zdrojů Evropské Unie poskytovaných za podobných podmínek dopustil protiprávního

jednání, systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností majících podstatný dopad na Finanční podporu poskytovanou dle této Smlouvy;

15.2.10 ze strany REA došlo k ukončení poskytování finanční podpory pro program PoliRuralPlus z důvodů nikoliv na straně Poskytovatele;

přičemž posouzení, zda byly uvedené případy naplněny, je na uvážení Poskytovatele, který je při tomto uvážení povinen postupovat transparentně, nediskriminačně, objektivně a s odbornou péčí.

15.3 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 60 dnů ode dne účinku ukončení poskytování Finanční podpory dle čl. 15.1 nebo 15.2 této Smlouvy doručí Příjemce Poskytovateli zprávu o realizaci Projektu (dále jen „**Zpráva**“) obsahující údaje o vynaložených nákladech. V návaznosti na Zprávu posoudí Poskytovatel dosažení Milníků Projektu a Způsobilost nákladů Příjemce a rozhodne o přiměřeném snížení částky Finanční podpory. Jiné náklady než náklady uvedené ve Zprávě nebudou zohledněny.

15.4 Ukončením poskytování Finanční podpory dle čl. 15.2 této Smlouvy není dotčeno právo Poskytovatele uplatnit postupy dle čl. 5.4 nebo čl. 14 této Smlouvy.

15.5 Ukončení poskytování Finanční podpory dle tohoto článku nemá žádný vliv na ostatní povinnosti Příjemce vyplývající z této Smlouvy, zejména z čl. 6-13 této Smlouvy.

16. DORUČOVÁNÍ

16.1 Veškerá sdělení a oznámení na základě ustanovení této Smlouvy, jež mají být činěna písemně, budou řádně podepsána osobou oprávněnou k jednání za příslušnou Smluvní stranu v dané oblasti, ledaže je jinde v této Smlouvě stanoveno jinak. Příslušné kontaktní osoby Smluvních stran jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

16.2 Jakékoli sdělení nebo oznámení činěné na základě této Smlouvy se považuje za účinné, pokud bylo Smluvní straně doručeno e-mailem, osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou, a to na její adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nebo na jakoukoliv jinou adresu písemně sdělenou druhé Smluvní straně způsobem uvedeným v tomto článku 16.

16.3 Jakékoli sdělení nebo oznámení činěné na základě této Smlouvy bude považováno za doručené:

16.3.1 jestliže doručení e-mailu obsahujícího takové oznámení nebo dokument bylo potvrzeno druhou Smluvní stranou, a to alespoň formou potvrzení o přečtení (potvrzení o doručení automaticky odesílané serverem není dostačující); nebo

16.3.2 v okamžiku doručení nebo odepřením doručení, jestliže bylo doručováno osobně nebo prostřednictvím poštovního přepravce.

16.4 Smluvní strany se zavazují udržovat kontaktní údaje uvedené v hlavičce a v příloze č. 3 této Smlouvy aktuální po celou dobu platnosti této Smlouvy a bezodkladně se navzájem informovat o jakékoli změně těchto údajů. Smluvní strany odpovídají za aktuálnost a v případě elektronické komunikace za funkčnost kontaktních údajů.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Tato Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.

17.2 Tato Smlouva byla vyhotovena jako dvojjazyčná, a to v české a anglické jazykové verzi. V případě jakéhokoliv rozporu mezi jazykovými verzemi má přednost česká verze.

17.3 Tato Smlouva je platná a účinná dnem jejího uzavření.

17.4 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou formu.

17.5 V případě, že se jakékoli ustanovení stane zcela či z části neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ale bylo by platné, účinné a vymahatelné, kdyby byla jeho část vymazána, bude toto ustanovení nebo jeho část, považováno za vymazané v rozsahu, který je potřebný pro platnost, účinnost a vymahatelnost této Smlouvy jako celku, při zachování co možná největšího původního ekonomického významu daného ustanovení. V takovém případě Smluvní strany nahradí do patnácti dnů od výzvy kterékoliv ze Smluvních stran takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.

17.6 Smluvní strany se odchylně od ustanovení § 1765 OZ dohodly, že dojde-li k podstatné změně okolností, která založí v právech a povinnostech Smluvních stran zvlášť hrubý nepoměr, není Příjemce oprávněn domáhat se vůči Poskytovateli obnovení jednání o Smlouvě. Příjemce na sebe tedy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností.

17.7 Smluvní strany tímto v souladu s ustanovením § 1881 odst. 1 OZ vylučují možnost postoupení pohledávek Příjemce z této Smlouvy na třetí osobu.

17.8 Poskytovatel není vázán Smlouvou nebo jejím dodatkem, pokud Příjemce při jejich uzavírání v nich nebo jakémkoli souvisejícím ujednání učiní jakékoliv změny, dodatky nebo odchylky, které byť i nepodstatně mění podmínky Smlouvy, dodatku ke Smlouvě nebo souvisejícího ujednání. Ustanovení § 1740 odst. 3 OZ se nepoužije. Poskytovatel dále není jakoukoliv smlouvou vázán, pokud bude přijetí nabídky Příjemcem vyjádřeno odpovědí, která vymezuje obsah smlouvy jinými slovy. Ustanovení § 1740 odst. 2 OZ se nepoužije. Poskytovatel není jakýmkoliv ujednáním vázán, ani pokud je učiněno v jiné než písemné formě, a to ani, když je následně v písemné formě potvrzeno. Poskytovatel navíc není vázán ani jakýmkoliv ujednáním učiněným v jiné než písemné formě, pokud potvrzení vykazuje jakékoliv, byť i nepodstatné, odchylky od skutečně ujednaného obsahu takového ujednání. Ustanovení § 1757 občanského zákoníku se nepoužije.

17.9 Smluvní strany se dohodly, že při výkladu ustanovení této Smlouvy nebudou přihlížet k praxi mezi nimi zavedené, k obchodním zvyklostem, ani k jednání, která předcházela uzavření této Smlouvy. Smluvní strany jsou vázání ve svých právech a povinnostech pouze obsahem této Smlouvy.

17.10 Příjemce souhlasí s tím, že jednání nebo postupy Poskytovatele v souvislosti s touto Smlouvou nezakládají žádná práva ani povinnosti, či nároky Poskytovatele pro obdobné případy v budoucnu.

17.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technický popis Projektu

Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele

Příloha č. 3 – Kontaktní osoby

Příloha č. 4 – Grantová dohoda (bez příloh)

17.12 Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení této Smlouvy.

17.13 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely podle své skutečné a svobodné vůle, že si Smlouvu řádně a pozorně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

Poskytovatel:

_____

České vysoké učení technické v Praze
[BUDE DOPLNENO], [BUDE DOPLNENO]

V _____ dne _____

Příjemce:

_____

[BUDE DOPLNENO]
[BUDE DOPLNENO], [BUDE DOPLNENO]

Open Calls

Within the framework of the PoliRuralPlus project, a series of four open calls are anticipated. These calls are designed to attract and fund innovative proposals that align with the project's overarching aims. The primary objective of these calls is to extend the impact of the PoliRuralPlus initiative, exploring new methodologies, technologies, and strategies for rural-urban development.

The calls aim to:

- Encourage innovative approaches to rural development that can be replicated or scaled across different regions.
- Promote collaboration among stakeholders from various sectors, including technology, agriculture, and regional planning, to address rural challenges in a holistic manner.

60.000 Euro.

OUTREACH CALL	MOBILISE CALL	DEVELOP CALL	ENHANCE CALL
OPENING DATE: JUNE 3 2024	EXPECTED OPENING DATE: JANUARY 2025	EXPECTED OPENING DATE: MAY 2025	EXPECTED OPENING DATE: MAY 2025

OUTREACH CALL

Objective: foster grassroots innovation in rural-urban interactions; to uncover and support unique ideas that redefine rural-urban interactions, demonstrating a deep dive into regional intricacies and fostering grassroots innovations.

Focused on exploring the unique dynamics between rural and urban areas, this call encourages stakeholders from **9 key EU regions** to share innovative ideas. Selected initiatives, **awarded a lump sum of 5,000 EUR**, will foster regional innovation, leveraging local insights to strengthen rural-urban synergies.

Expected Results:

- Funding of the most promising project from each region with a lump sum of 5,000 EUR to stimulate regional innovation and the development of grassroots initiatives.
- Generation and support of innovative ideas aimed at redefining rural-urban interactions, gathered from workshops across key EU regions.
- Extending the PoliRuralPlus stakeholder database.
- Collect and describe a set of innovative ideas supporting the call objective.

JUNE 3 2024	JUNE 24 2024	JULY 31, 17:00 CEST 2024	SEPTEMBER 6 2024	OCTOBER - DECEMBER 2024
CALL OPENING DATE	PROPOSAL SUBMISSION OPENING	SUBMISSION DEADLINE	EVALUATION AND SELECTION	PROJECT IMPLEMENTATION

Specific Objectives per Pilot Area

Pilot 1 (Ireland)

Pilot 4 (Italy)
Pilot 5 (Finland)
Pilot 6 (Czechia-Germany)
Pilot 7 (Spain)
Pilot 8 (Latvia)
Pilot 9 (Malta)

Eligibility criteria

To ensure the integrity and impact of the PoliRuralPlus project, applicants must meet the following criteria:

1. **Type of organisation:** Any type of organisation can apply for the Outreach Call funding as long as they have the operational and

Europe rules.

4. **One proposal per applicant:** Only one proposal will be accepted for funding per applicant. In the case of multiple submissions, only the last one received (timestamp of the system) will enter into the evaluation process, the rest being declared as non-eligible.
5. **Declaration of honour:** Applicants must declare their eligibility and no conflict of interest in the online application.
6. **Pilot specific proposals:** The proposal must address specific challenges and opportunities identified within one of the 9 designated pilot regions of the PoliRuralPlus project.
7. **Language:** English is the official language for PoliRuralPlus open calls. Submissions and deliverables done in any other language will not be evaluated. Any supporting documents requested at the time of proposal submission must also be in English, except the document proving the legal status of the organisation.
8. **GDPR compliance:** Any project involving personal data must adhere to the General Data Protection Regulation (GDPR) to ensure data privacy and protection.
9. **Non-beneficiary clause:** Organisations currently receiving funding or classified as beneficiaries under the PoliRuralPlus project are ineligible.

Obligatory deliverables

1. **Database of Stakeholders:** An accurately maintained, GDPR-compliant record of all stakeholders involved. A template for data collection will be provided.
2. **Blog post(s):** A contribution to the PoliRuralPlus blog available at the PoliRuralPlus Knowledge Hub.
3. **User Needs and Innovation Solutions Report:** A detailed document outlining the needs identified through stakeholder consultations. A template for this deliverable will be provided.

Submission process

Proposal submissions are solely via the online form on the PoliRuralPlus Knowledge Hub, for which the link will be provided once the submission

The proposal contains two parts:

- **Part A: Administrative Form** - This section is designed to collect essential information about your organisation and designated contacts for technical and contractual matters. Please provide accurate and complete details to facilitate smooth communication throughout the application and project implementation process.

  Fill in the form

- **Part B: Technical Description** - Part B of the proposal is the narrative part that includes three sections that each correspond to an evaluation criterion. Part B needs to be uploaded as a PDF document following the template provided as part of the open call documents. Part B includes the proposed budget and its justification.

  Download template

Important documents

For more information about the open call and evaluation process, see **Guidelines for applicants**: DOWNLOAD

The official **Call for Proposal** document can be found here: DOWNLOAD

Part B: Technical Description template: DOWNLOAD

Contract for the provision of financing: DOWNLOAD

If you have any questions, contact **opencalls@poliruralplus.eu**

UPCOMING CALLS

Enhance Call

This project has received funding from the European Union's Horizon Europe research and innovation programme under grant agreement No 101136910.

Disclaimer

Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Social Media

- Facebook
- X
- Instagram
- LinkedIn
- YouTube